



ΟΔΗΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

για Δικαιούχους έργων των
Ταμείων Εσωτερικών Υποθέσεων
2021-2027



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΟΔΗΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

για Δικαιούχους έργων των
Ταμείων Εσωτερικών Υποθέσεων
2021-2027

Νοέμβριος 2023



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1

Εισαγωγή

1.1	Στόχος του Οδηγού	5
1.2	Πλαίσιο εφαρμογής	6
1.3	Στόχοι δημοσιότητας και επικοινωνίας	6

2

Αρμοδιότητες και υποχρεώσεις Δικαιούχων

2.1	Υποχρεώσεις Δικαιούχων	9
2.2	Υποχρεωτικές ενέργειες δημοσιότητας και επικοινωνίας	10

3

Οδηγίες εφαρμογής υποχρεωτικών ενεργειών δημοσιότητας και επικοινωνίας

3.1	Λογότυπα	13
3.1.1	Παραδείγματα εφαρμογής των λογοτύπων σε έγγραφα και επικοινωνιακό υλικό	15
i.	Εφαρμογή σε προσκλήσεις - προγράμματα	18
ii.	Εφαρμογή σε παρουσιάσεις	19
iii.	Εφαρμογή σε ενημερωτικές εκδόσεις	20
iv.	Εφαρμογή σε δελτία τύπου και ανακοινώσεις	21
v.	Εφαρμογή σε τηλεοπτική διαφήμιση	22
vi.	Εφαρμογή σε ραδιοφωνικό μήνυμα	23
vii.	Εφαρμογή σε προωθητικά αντικείμενα	24

3.2	Ανάρτηση πλάκας / πινακίδας	26
i.	Σχεδιασμός	26
ii.	Τοποθεσία	26
iii.	Χρόνος και διάρκεια τοποθέτησης	26
iv.	Λόγοι αντικατάστασης	26
v.	Αριθμός πλακών / πινακίδων	27
vi.	Μέγεθος	27
vii.	Υλικό	27
viii.	Γλώσσα	27
3.2.1	Πρότυπα πινακίδων	28
•	Υποχρεωτικά πεδία	29
•	Προαιρετικά πεδία	30
3.2.2	Πρότυπα πλακών	33
•	Υποχρεωτικά πεδία	34
•	Προαιρετικά πεδία	34
3.3	Τοποθέτηση αφίσας / Ηλεκτρονικής εικόνας	38
i.	Σχεδιασμός	38
ii.	Τοποθεσία	38
iii.	Χρόνος και διάρκεια τοποθέτησης	38
iv.	Λόγοι αντικατάστασης	38
v.	Αριθμός αφισών / ηλεκτρονικών εικόνων	39
vi.	Μέγεθος	39
vii.	Υλικό	39
viii.	Γλώσσα	39
3.3.1	Πρότυπα αφισών / Ηλεκτρονικών εικόνων	40
•	Υποχρεωτικά πεδία	40
•	Προαιρετικά πεδία	41
3.4	Αυτοκόλλητα	46
3.5	Προβολή του έργου στην ιστοσελίδα και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (ΜΚΔ) του Δικαιούχου	48
3.5.1	Προβολή στην ιστοσελίδα του Δικαιούχου	48
3.5.2	Προβολή στα ΜΚΔ	50
3.6	Συνοπτικός πίνακας υποχρεωτικών πληροφοριών ανά υλικό επικοινωνίας	52

3.7	Υποχρεώσεις για έργα πέραν των €10 εκατομ.	53
3.7.1	Απαραίτητες προϋποθέσεις διοργάνωσης εκδήλωσης/δραστηριότητας	53
3.7.2	Είδος ενημερωτικής εκδήλωσης/δραστηριότητας	53

4

Πρόσθετες υποχρεωτικές και προαιρετικές ενέργειες δημοσιότητας και επικοινωνίας

4.1	Πρόσθετες υποχρεώσεις Δικαιούχων	57
4.2	Προαιρετικές ενέργειες δημοσιότητας και επικοινωνίας	57
4.3	Δυνητική εξαίρεση από τους όρους δημοσιότητας και επικοινωνίας	57

5

Γενικές επισημάνσεις

Υποχρεώσεις των Δικαιούχων βάσει του προϋπολογισμού του έργου	59
---	----

6

Προσβάσιμη επικοινωνία για άτομα με αναπηρία

60

7

Παράρτημα: Κατευθυντήριες γραμμές για ορθή εφαρμογή του εμβλήματος της ΕΕ και της δήλωσης (συγ)χρηματοδότησης

A	Χρώματα εμβλήματος	63
A1.	Αναπαραγωγή εμβλήματος σε τετραχρωμία	63
A2.	Αναπαραγωγή εμβλήματος σε μονοχρωμία	64
A3.	Αναπαραγωγή σε έγχρωμο φόντο	64
B	Παραδείγματα εφαρμογής σε διαφορετικά φόντα	65
Γ	Τεχνικά χαρακτηριστικά	68
Δ	Περιοχή προστασίας	68
E	Ελάχιστο μέγεθος	69
ΣΤ	Λανθασμένες εφαρμογές του εμβλήματος	70

Επικοινωνία - Υποστήριξη	72
--------------------------	----



1.1 Στόχος του Οδηγού

Ο Οδηγός Επικοινωνίας απευθύνεται στους Δικαιούχους έργων τα οποία (συγ)χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ) στο πλαίσιο των Προγραμμάτων των Ταμείων Εσωτερικών Υποθέσεων [δηλ. του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕ), του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας (ΤΕΑ) και του Μέσου για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων (ΜΔΣΘ)], στο εξής «Ταμεία», για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027. Ο Οδηγός καταρτίστηκε από τη Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων του Υπουργείου Εσωτερικών, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ως Διαχειριστικής Αρχής των Προγραμμάτων των Ταμείων, με στόχο:

- την κωδικοποίηση των υποχρεώσεων που έχουν οι Δικαιούχοι ως προς την επικοινωνία και πληροφόρηση,
- την υποστήριξη των Δικαιούχων σε σχέση με την ορθή εφαρμογή των υποχρεώσεων αυτών,
- την απλούστευση των κανόνων επικοινωνίας και δημοσιότητας,
- την επίτευξη μιας συνεκτικής οπτικής ταυτότητας σε όλη την ΕΕ.

Όλοι οι Δικαιούχοι και οι φορείς υλοποίησης των χρηματοδοτικών μέσων (δημόσιοι και ιδιωτικοί φορείς, τρίτοι φορείς στους οποίους ανατίθεται η υλοποίηση επιμέρους δράσεων των έργων, νομικές οντότητες/ οργανισμοί/ δίκτυα κ.ά.) υποχρεούνται να αναγνωρίζουν ρητώς την προέλευση των κονδυλίων και να διασφαλίζουν την ξεκάθαρη προβολή της ενωσιακής χρηματοδότησης (ειδικά όταν προωθούν τις ενέργειες και τα αποτελέσματά τους) με συνοχή, αποτελεσματικότητα και αναλογικά, και με αποδέκτες πολλαπλά ακροατήρια, μεταξύ των οποίων τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και το ευρύ κοινό.

1.2 Πλαίσιο εφαρμογής

Το περιεχόμενο του Οδηγού Δημοσιότητας και Επικοινωνίας έχει διαμορφωθεί λαμβάνοντας υπόψη τα πιο κάτω:

1. Το σχετικό κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ, καθώς και το πλαίσιο των οδηγιών και εργαλείων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και συγκεκριμένα:
 - Τα άρθρα 46, 47, 49, 50 και το Παράρτημα ΙΧ του Κανονισμού Κοινών Διατάξεων (ΚΚΔ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24^{ης} Ιουνίου 2021.
 - Το έγγραφο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη χρήση του εμβλήματος της ΕΕ «The Use of the EU Emblem in the Context of EU Programmes 2021-2027 – Operational Guidelines for recipients of EU Funding» (Μάρτιος 2021).
 - Το έγγραφο καθοδήγησης για τα κράτη μέλη όσον αφορά στους κανόνες επικοινωνίας και προβολής της Γενικής Διεύθυνσης Επικοινωνίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Communication and Visibility Rules – European Union Funding Programmes 2021-2027» (Ιούλιος 2022).
 - Τις κατευθυντήριες γραμμές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την προβολή που περιλαμβάνονται στο έγγραφο «Support Kit for EU Visibility 2021-2027 – Brand Book for Managing Authorities and Project Beneficiaries» (2022).
 - Το δημοσίευμα «10 ways for recipients of EU funding to communicate and ensure EU visibility», που βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
 - Το διαδικτυακό εργαλείο «Online Generator» της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη δημιουργία πλακών/πινακίδων/αφισών με τη χρήση κοινών προτύπων από όλα τα κράτη μέλη.
2. Το κεφάλαιο για την Επικοινωνία και Προβολή των εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων TAME, TEA και ΜΔΣΘ, το οποίο παραθέτει τους επικοινωνιακούς στόχους, τις ομάδες στόχους και τα κανάλια επικοινωνίας.

1.3 Στόχοι δημοσιότητας και επικοινωνίας

1. Ενημέρωση και αποτελεσματική υποστήριξη, κυρίως μέσω του Οδηγού Δημοσιότητας και Επικοινωνίας, των Δικαιούχων όσον αφορά στις υποχρεώσεις τους για επικοινωνία κατά την υλοποίηση των έργων τους και για προβολή των αποτελεσμάτων τους στο κοινό.
2. Προβολή των στόχων και των αποτελεσμάτων των έργων και κατά συνέπεια των εθνικών Προγραμμάτων, ώστε να αυξηθεί η αναγνωρισιμότητα και η θετική άποψη του κοινού για τη συμβολή/θετικό ρόλο της ΕΕ στους εξής τομείς:
 - α. Στην αποδοτική διαχείριση των μεταναστευτικών ροών από την Κυπριακή Δημοκρατία και στην υλοποίηση, ενίσχυση και ανάπτυξη της κοινής πολιτικής για το άσυλο και της κοινής μεταναστευτικής πολιτικής, σύμφωνα με το κερτημένο της Ένωσης.
 - β. Στην ολοκληρωμένη διαχείριση των συνόρων της ΕΕ και κατά συνέπεια στη διασφάλιση υψηλού επιπέδου εσωτερικής ασφάλειας εντός της ΕΕ.
 - γ. Στην εξασφάλιση υψηλού επιπέδου ασφάλειας, ιδίως με την πρόληψη και την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και της ριζοσπαστικοποίησης, του σοβαρού και οργανωμένου εγκλήματος και του κυβερνοεγκλήματος.

Τονίζεται ότι ο Οδηγός δεν αντικαθιστά τον Κανονισμό Κοινών Διατάξεων και σε κάθε περίπτωση οι Δικαιούχοι πρέπει να ενεργούν τηρώντας τις πρόνοιές του.

2

Υποχρεώσεις Δικαιούχων



2.1 Υποχρεώσεις Δικαιούχων

Δικαιούχος, σύμφωνα με τον Κανονισμό Κοινών Διατάξεων, άρθρο 2, σημείο 9 είναι:

- δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας ή
- οντότητα με ή χωρίς νομική προσωπικότητα ή
- φυσικό πρόσωπο που έχει την ευθύνη για την έναρξη ή για την έναρξη και την υλοποίηση έργων.

Οι υποχρεώσεις και αρμοδιότητες των Δικαιούχων που απορρέουν από το άρθρο 50 του Κανονισμού Κοινών Διατάξεων αποσκοπούν στην προβολή των (συ)χρηματοδοτούμενων έργων και των αποτελεσμάτων τους προς το ευρύ κοινό, καθώς και στην ανάδειξη της συμβολής της ΕΕ. Η ανάλυση των εν λόγω υποχρεώσεων, καθώς και η παροχή καθοδήγησης για την ορθή εφαρμογή τους αποτελούν το αντικείμενο του παρόντος Οδηγού.

Οι υποχρεώσεις των Δικαιούχων ως προς τη δημοσιότητα και την επικοινωνία αποτελούν μέρος των όρων χρηματοδότησης, τους οποίους οι Δικαιούχοι αποδέχονται πριν από τη χορήγηση της χρηματοδότησης. Οι όροι αυτοί αποτελούν συμβατικές υποχρεώσεις και κατά συνέπεια η μη συμμόρφωση με αυτούς οδηγεί σε δημοσιονομικές διορθώσεις.

Οι Δικαιούχοι οφείλουν επίσης να διασφαλίζουν μέσω των συμφωνιών που συνάπτουν για την εκτέλεση των έργων που υλοποιούν ότι όλοι οι Ανάδοχοι που εμπλέκονται σε οποιαδήποτε χρηματοδοτούμενη δραστηριότητα ενός έργου κατανοούν πλήρως και τηρούν τις πρόνοιες του παρόντος Οδηγού.

Οι Δικαιούχοι, με την αποδοχή των όρων χρηματοδότησης, δεσμεύονται μεταξύ άλλων να υλοποιούν τις ενέργειες δημοσιότητας και επικοινωνίας και να συμμορφώνονται με καθορισμένους κανόνες, όπως προβλέπονται από το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ.

Επιγραμματικά, οι υποχρεωτικές ενέργειες και κανόνες επικοινωνίας παρουσιάζονται στις ακόλουθες ενότητες.

2.2

Υποχρεωτικές ενέργειες δημοσιότητας και επικοινωνίας

Οι Δικαιούχοι για κάθε χρηματοδοτούμενο έργο που υλοποιούν οφείλουν να εφαρμόζουν τις ακόλουθες υποχρεωτικές ενέργειες επικοινωνίας:

1. Αναγνωρίζουν/προβάλλουν τη στήριξη του έργου από την ΕΕ κατά τρόπο εμφανή στα έγγραφα, στο υλικό επικοινωνίας και γενικά σε ενέργειες επικοινωνίας που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου και προορίζονται για το κοινό ή τους συμμετέχοντες. Αναλυτικές οδηγίες και παραδείγματα παρουσιάζονται στην ενότητα 3.1.
2. Τοποθετούν ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, ευδιάκριτη στο κοινό, η οποία να περιλαμβάνει πληροφορίες **αποκλειστικά για το έργο**, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση έργου που περιλαμβάνει φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, των οποίων ο συνολικός προϋπολογισμός υπερβαίνει τις €100.000. Η ετοιμασία της πλάκας/πινακίδας γίνεται μέσω του διαδικτυακού εργαλείου «Online Generator» της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Αναλυτικές οδηγίες και παραδείγματα παρουσιάζονται στην ενότητα 3.2.
3. Για τα έργα που δεν εμπίπτουν στο σημείο 2 πιο πάνω, να τοποθετούν, σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό, τουλάχιστον μία έντυπη αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα (π.χ. προβολή σε οθόνη), η οποία να περιλαμβάνει πληροφορίες για το έργο, στην οποία να αναδεικνύεται η (συγ)χρηματοδότηση από την ΕΕ. Η ετοιμασία της αφίσας γίνεται μέσω του διαδικτυακού εργαλείου «Online Generator» της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Αναλυτικές οδηγίες παρουσιάζονται στην ενότητα 3.3.
4. Προβάλλουν το έργο στην επίσημη ιστοσελίδα τους, εάν υπάρχει, καθώς και στους ιστότοπούς τους στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (ΜΚΔ), παρέχοντας σύντομη περιγραφή του έργου, με αναφορά στους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα, στην οποία να τονίζεται η χρηματοδότηση που λαμβάνουν από την ΕΕ. Αναλυτικές οδηγίες και παραδείγματα παρουσιάζονται στην ενότητα 3.5.
5. Εάν ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου υπερβαίνει τα €10 εκατομ., οργανώνουν ενημερωτική εκδήλωση ή άλλη ενημερωτική δραστηριότητα σε συνεννόηση με τη Διαχειριστική Αρχή και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Αναλυτικές οδηγίες παρουσιάζονται στην ενότητα 3.7.



Διαδικτυακό Εργαλείο
Online Generator

Παράλληλα με τις υποχρεωτικές ενέργειες επικοινωνίας, οι Δικαιούχοι οφείλουν να συμμορφώνονται με τους ακόλουθους κανόνες:

1. Παραχωρούν στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και στη Διαχειριστική Αρχή το δικαίωμα δωρεάν χρήσης του επικοινωνιακού υλικού που παράγουν και αφορά στο έργο (π.χ. έντυπα, φωτογραφίες, βίντεο). Το παραγόμενο δηλαδή υλικό πρέπει να είναι ελεύθερο πνευματικών δικαιωμάτων.
2. Αποδέχονται τη συμπερίληψη του έργου τους στον κατάλογο έργων που δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα της Διαχειριστικής Αρχής, η οποία περιλαμβάνει σχετικές πληροφορίες, μεταξύ άλλων τις εξής: Την επωνυμία του Δικαιούχου, την επωνυμία του/των Αναδόχου/ων, τον σκοπό του έργου και τα αναμενόμενα ή πραγματικά αποτελέσματά του, την ημερομηνία έναρξης και την αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσης, το συνολικό κόστος του έργου, το ποσοστό (συγ)χρηματοδότησης από την ΕΕ και την Κυπριακή Δημοκρατία, τη γεωγραφική εμβέλεια του έργου κ.ά.
3. Οφείλουν να τηρούν τις υποχρεώσεις σηματοδότησης και εκφώνησης μηνυμάτων που αφορούν στη (συγ)χρηματοδότηση από την ΕΕ, ακόμη και σε περίπτωση υλοποίησης ενημερωτικής δραστηριότητας με δική τους χρηματοδότηση.
4. Ορίζουν άτομο επαφής για θέματα επικοινωνίας και δημοσιότητας και κοινοποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας του στη Διαχειριστική Αρχή.
5. Σε όλες τις δραστηριότητες επικοινωνίας και δημοσιότητας πρέπει να τηρούνται οι υποχρεώσεις για παροχή προσβάσιμης πληροφόρησης στα άτομα με αναπηρία.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των Δικαιούχων με τις υποχρεώσεις για δημοσιότητα και επικοινωνία όπως καθορίζονται στον παρόντα Οδηγό και εφόσον δεν έχουν εφαρμοστεί διορθωτικά μέτρα, επιβάλλεται από τη Διαχειριστική Αρχή ποινή ακύρωσης ποσοστού έως και 3% επί της χρηματοδοτικής στήριξης που λαμβάνουν για το συγκεκριμένο έργο.

Οδηγίες εφαρμογής υποχρεωτικών ενεργειών δημοσιότητας και επικοινωνίας



3.1 Λογότυπα

1. Έμβλημα της ΕΕ (υποχρεωτικό λογότυπο)

Ο κύριος τρόπος εκπλήρωσης της υποχρέωσης αναγνώρισης και προβολής της στήριξης της ΕΕ όσον αφορά στη χρηματοδότηση του έργου που υλοποιούν οι Δικαιούχοι είναι η χρήση του **εμβλήματος της ΕΕ** μαζί με τη σχετική δήλωση (συγ)χρηματοδότησης [**«Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης»** (“**Funded by the European Union**”) ή **«Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης»** (“**Co-funded by the European Union**”), ανάλογα με το τι ισχύει για κάθε έργο] σε όλα τα έγγραφα και σε κάθε είδους επικοινωνιακό υλικό οιασδήποτε μορφής που παράγεται στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου, το οποίο απευθύνεται είτε στο κοινό είτε στους συμμετέχοντες.

Οριζόντια παρουσίαση



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Κάθετη παρουσίαση



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σημειώνεται ότι το έμβλημα της ΕΕ ΔΕΝ μπορεί να τροποποιηθεί καθ' οιοδήποτε τρόπο. Το **Ευρωπαϊκή Ένωση/European Union** πρέπει να μπαίνει πάντα ολογράφως (όχι ΕΕ ή ΕΥ).

Κατευθυντήριες γραμμές για ορθή εφαρμογή του εμβλήματος της ΕΕ και της δήλωσης (συγ)χρηματοδότησης (χρώματα, φόντα, τεχνικά χαρακτηριστικά, περιοχή προστασίας, ελάχιστο μέγεθος, λανθασμένες εφαρμογές) παρουσιάζονται στο **Παράρτημα του Οδηγού**.

Σημειώνονται τα εξής:

- Σε περίπτωση χρηματοδότησης ενός έργου από διάφορα χρηματοδοτικά εργαλεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τοποθετείται μόνο μία φορά το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε ένα υλικό επικοινωνίας (π.χ. σε μια πινακίδα που είναι κοινή για όλα τα έργα). Δηλαδή, τοποθετείται μόνο μία φορά το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ανά έργο και ανά επικοινωνιακό υλικό, ανεξαρτήτως του αριθμού των πηγών ενωσιακής χρηματοδότησης. Επιπλέον, δεν τοποθετούνται λογότυπα Ταμείων.
- Οι δικαιούχοι μπορούν να χρησιμοποιούν το έμβλημα της ΕΕ χωρίς την προηγούμενη έγκριση της χορηγούσας αρχής. Ωστόσο, αυτό δεν τους παρέχει το δικαίωμα αποκλειστικής χρήσης.
- Οι δικαιούχοι δεν μπορούν να οικειοποιηθούν το έμβλημα της ΕΕ ή οποιοδήποτε ανάλογο εμπορικό σήμα ή λογότυπο μέσω καταχώρισης ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο.

2. Θυρεός της Κυπριακής Δημοκρατίας (υποχρεωτικό λογότυπο)

Η εφαρμογή του εμβλήματος της ΕΕ όσον αφορά στα έργα των Προγραμμάτων συνοδεύεται πάντα από τον **Θυρεό της Κυπριακής Δημοκρατίας**, μαζί με τη φράση «Κυπριακή Δημοκρατία», ώστε να προβάλλεται παράλληλα και η εθνική συνεισφορά.

Ο Θυρεός της Κυπριακής Δημοκρατίας ΔΕΝ μπορεί να τροποποιηθεί καθ' οιοδήποτε τρόπο.



Το δύο πιο πάνω λογότυπα τοποθετούνται πάντα σε προβεβλημένη θέση (σε εμφανές σημείο) σε πινακίδες, πλάκες, αφίσες, έντυπα, ψηφιακά και οπτικοακουστικά προϊόντα (π.χ. έγγραφα προσφοράς, συμβάσεις, οδηγούς, προσκλήσεις, προγράμματα, παρουσιάσεις, ανακοινώσεις, επιστολές, πιστοποιητικά, παρουσιολόγια, έντυπα, φυλλάδια, πινακίδες, πλάκες, αφίσες, πανό, ενημερωτικές εκδόσεις, δελτία τύπου, διαφημίσεις στα ΜΜΕ, φωτογραφίες, βίντεο, ιστοσελίδες, δημοσιεύσεις στα ΜΚΔ, προωθητικά αντικείμενα) και οιοδήποτε άλλο υλικό δημοσιότητας κι επικοινωνίας.

Τα υποχρεωτικά λογότυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα της Διαχειριστικής Αρχής <http://www.moi.gov.cy/efu>, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και σε διάφορες αναλύσεις (jpg, eps, png), κατάλληλες για διαφορετικές χρήσεις.



Λογότυπα ΠΠ 2021-2027

Είναι επίσης διαθέσιμα στο **Download centre for visual elements** https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en της ιστοσελίδας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.



Λογότυπα ΠΠ 2021-2027

3. Λεκτική αναφορά στη (συγ)χρηματοδότηση από την ΕΕ

Πέραν της χρήσης του εμβλήματος της ΕΕ και του Θυρεού της Κυπριακής Δημοκρατίας, σε ενέργειες που περιλαμβάνουν συγγραφή κειμένου (π.χ. δελτία τύπου, οδηγούς, έγγραφα προσφοράς, συμβάσεις, ενημερωτικές εκδόσεις) πρέπει να γίνεται και λεκτική αναφορά στη (συγ)χρηματοδότηση του έργου από την ΕΕ, **εντός του κειμένου**. Προτεινόμενο λεκτικό: «Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης» ή «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης», ανάλογα με το τι ισχύει.

Η λεκτική αναφορά επιβάλλεται επίσης στις περιπτώσεις που το έμβλημα της ΕΕ δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί (π.χ. σε ραδιοφωνικές διαφημίσεις, ομιλίες, συνεντεύξεις, άρθρα).

4. Κατάργηση λογοτύπων των Ταμείων

Σημειώνεται ότι καταργείται η χρήση των λογοτύπων των Ταμείων Εσωτερικών Υποθέσεων που χρησιμοποιούνταν κατά την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020, περιλαμβανομένης της χρήσης του ονόματός τους στο έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εκτός δηλαδή από το έμβλημα της ΕΕ όπως περιγράφεται πιο πάνω, δεν χρησιμοποιείται καμία άλλη οπτική ταυτότητα ή λογότυπο, για να δηλώσει τη χρηματοδότηση από την ΕΕ.

5. Προαιρετικά λογότυπα

Πέραν του εμβλήματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Θυρεού της Κυπριακής Δημοκρατίας, είναι δυνατή η τοποθέτηση σε οποιοδήποτε υλικό επικοινωνίας (εκτός των μικρών αντικειμένων) μέχρι ακόμη δύο λογοτύπων:

- του λογοτύπου του έργου (αν ήδη υπάρχει και είναι ευρέως αναγνωρίσιμο από το κοινό) ή/και
- του/των λογοτύπου/ων του/των Δικαιούχου/ων ή/και
- του/των λογοτύπου/ων άλλων πηγών χρηματοδότησης του έργου, πέραν της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε περίπτωση που υπάρχουν.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συνιστά να εφαρμόζονται μόνο τα απαραίτητα λογότυπα και να αποφεύγεται η χρήση μεγάλου αριθμού ή/και περιττών ή/και μη ευρέως αναγνωρίσιμων λογοτύπων.

3.1.1 Παραδείγματα εφαρμογής των λογοτύπων σε έγγραφα και επικοινωνιακό υλικό

- Τα υποχρεωτικά λογότυπα πρέπει να τοποθετούνται σε προβεβλημένη θέση τόσο στα έγγραφα όσο και σε κάθε είδους επικοινωνιακό υλικό που παράγεται και αφορά στο έργο.
- Κανένα προαιρετικό λογότυπο δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερο ή περισσότερο προβεβλημένο από το έμβλημα της ΕΕ.
- Η τοποθέτηση του εμβλήματος της ΕΕ δεν πρέπει να δίνει την εντύπωση ότι ο Δικαιούχος ή οποιοδήποτε τρίτο μέρος συνδέεται με οιοδήποτε τρόπο με τα θεσμικά όργανα της ΕΕ. Κατά συνέπεια, συνιστάται το έμβλημα της ΕΕ να τοποθετείται σε απόσταση από το λογότυπο του τρίτου οργανισμού.
- Ως ελάχιστο μέγεθος του εμβλήματος της ΕΕ (με ορισμένες εξαιρέσεις) ορίζεται το 1 εκατοστόμετρο, πάντα ανάλογα με το μέγεθος του προωθητικού αντικειμένου (βλ. Παράρτημα, ενότητα Ε).
- Το έμβλημα της ΕΕ μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε οριζόντια ή κάθετη μορφή (ανάλογα με τη μορφή του προωθητικού αντικειμένου), σε μονοχρωμία ή τετραχρωμία, στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα (βλ. Παράρτημα, ενότητα Α και Παράρτημα, ενότητα Β).
- Τα λογότυπα μπορεί να τοποθετηθούν σε διάφορα φόντα/υπόβαθρα με ανάλογη προσαρμογή των χρωμάτων, ώστε να είναι ευδιάκριτα και ευανόγνωστα (βλ. Παράρτημα, ενότητα Α και Παράρτημα, ενότητα Β).
- Κατά κύριο λόγο τα λογότυπα τοποθετούνται το ένα δίπλα στο άλλο με απόσταση μεταξύ τους όπως προκύπτει από την «περιοχή προστασίας» του κάθε λογοτύπου (βλ. Παράρτημα, ενότητα Δ). ΔΕΝ μπορεί δηλαδή να παρεμβάλλονται στην οπτική ταυτότητα ή να βρίσκονται πολύ κοντά στο έμβλημα της ΕΕ άλλα λογότυπα ή κείμενα.
- Τονίζεται ότι η ακριβής τοποθέτηση των λογοτύπων/της αναφοράς αποφασίζεται κατά περίπτωση (βάσει του είδους και του σχεδιασμού του εγγράφου ή επικοινωνιακού υλικού) και τους περιορισμούς που υπάρχουν (μέγεθος, φόντο, χρώματα εκτύπωσης).

i. Εφαρμογή σε προσκλήσεις - προγράμματα

Οι προσκλήσεις και τα προγράμματα για εκδηλώσεις/ συναντήσεις σχετικές με το έργο πρέπει να περιλαμβάνουν τα υποχρεωτικά λογότυπα. Επιτρέπεται η χρήση έως δύο προαιρετικών λογοτύπων.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

Κείμενο πρόσκλησης: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Χώρος Εκδήλωσης
Ημερομηνία
Ώρα

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Λογότυπο Διασφάλισης

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

Από - Μέχρι **Εγγραφές**

Από - Μέχρι **Χαιρετισμός**

Από - Μέχρι **Παρουσίαση έργου**

Από - Μέχρι **Ερωτήσεις - Συζήτηση**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Λογότυπο Διασφάλισης

ii. Εφαρμογή σε παρουσιάσεις

Η αρχική διαφάνεια κάθε παρουσίασης που αφορά αποκλειστικά το έργο πρέπει να περιλαμβάνει τα υποχρεωτικά λογότυπα. Επιτρέπεται η χρήση έως δύο προαιρετικών λογοτύπων.

Εντός του κειμένου της παρουσίασης υπάρχει η δυνατότητα να περιλαμβάνεται η λεκτική αναφορά στο αντίστοιχο Ταμείο κάτω από το οποίο υλοποιείται το κάθε έργο, π.χ. «Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας με τη (συγ)χρηματοδότηση της ΕΕ», καθώς και λεκτική αναφορά στη συμβολή της Κυπριακής Δημοκρατίας.

2023

ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
ΙΔΙΟΤΗΤΑ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Λογότυπο Διασφάλισης

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

1^η Διαφάνεια

- Προϋπολογισμός**
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit
- Συγχρηματοδότηση ΕΕ**
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit
- Περίοδος Υλοποίησης**
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας με τη συγχρηματοδότηση της ΕΕ και της Κυπριακής Δημοκρατίας

iii. Εφαρμογή σε ενημερωτικές εκδόσεις

Οι ενημερωτικές εκδόσεις πρέπει να περιλαμβάνουν τα υποχρεωτικά λογότυπα σε προβεβλημένη θέση στο εξώφυλλο. Επιτρέπεται η χρήση έως δύο προαιρετικών λογοτύπων.

Στις περιπτώσεις που περιλαμβάνεται η συγγραφή συνεχόμενου κειμένου, εντός του κειμένου πρέπει να περιλαμβάνεται λεκτική αναφορά στο αντίστοιχο Ταμείο κάτω από το οποίο υλοποιείται το κάθε έργο, π.χ. «Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας με τη (συγ)χρηματοδότηση της ΕΕ», καθώς και λεκτική αναφορά στη συμβολή της Κυπριακής Δημοκρατίας.



iv. Εφαρμογή σε δελτία τύπου και ανακοινώσεις

Τα δελτία τύπου που αποστέλλονται για δημοσίευση και οι ανακοινώσεις που αναρτώνται λ.χ. στην ιστοσελίδα του Δικαιούχου ή του έργου πρέπει να περιλαμβάνουν τα υποχρεωτικά λογότυπα. Επιτρέπεται η χρήση έως δύο προαιρετικών λογοτύπων.

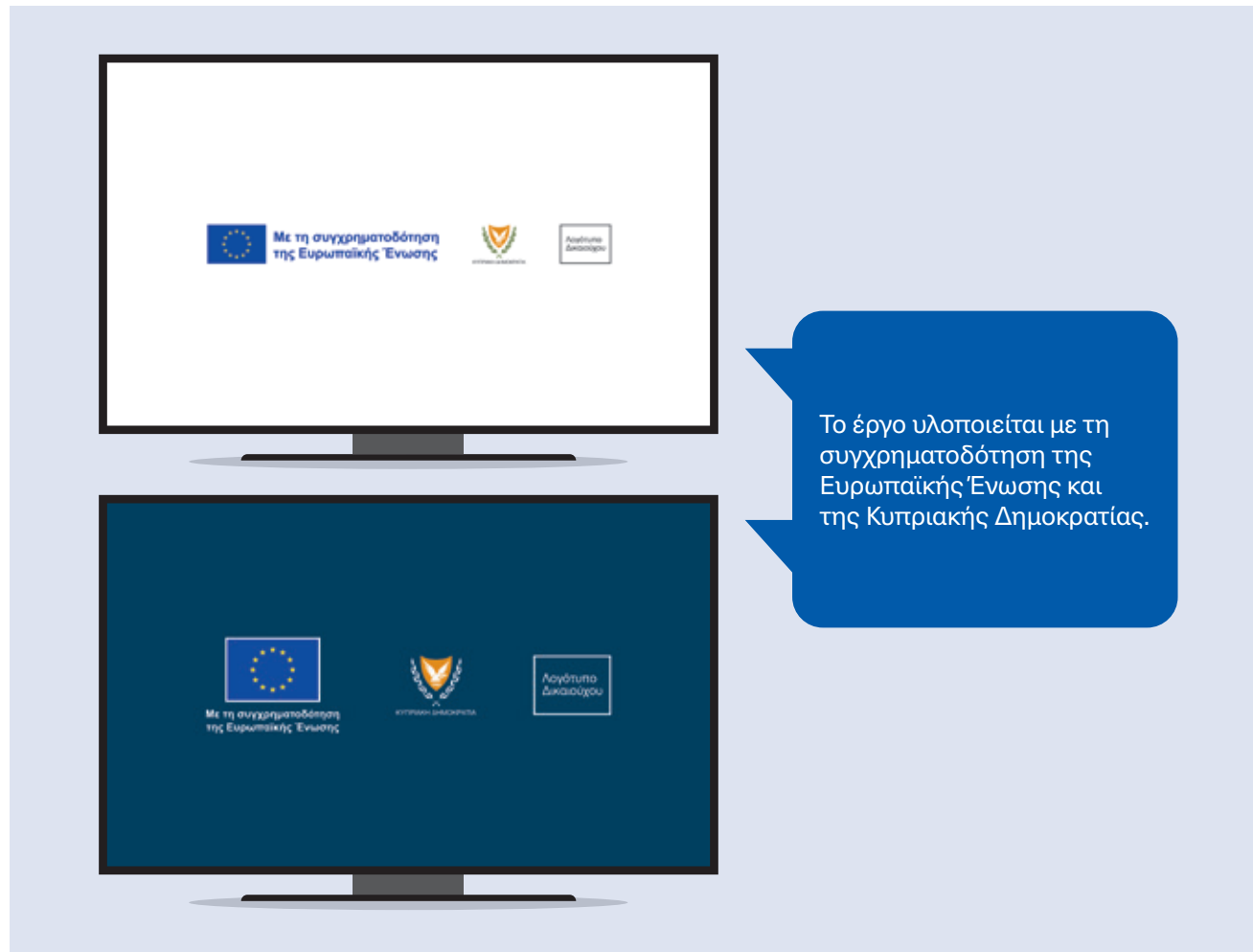
Εντός του κειμένου του δελτίου τύπου πρέπει να γίνεται λεκτική αναφορά στο αντίστοιχο Ταμείο κάτω από το οποίο υλοποιείται το κάθε έργο, π.χ. «Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας με τη (συγ)χρηματοδότηση της ΕΕ», καθώς και λεκτική αναφορά στη συμβολή της Κυπριακής Δημοκρατίας.



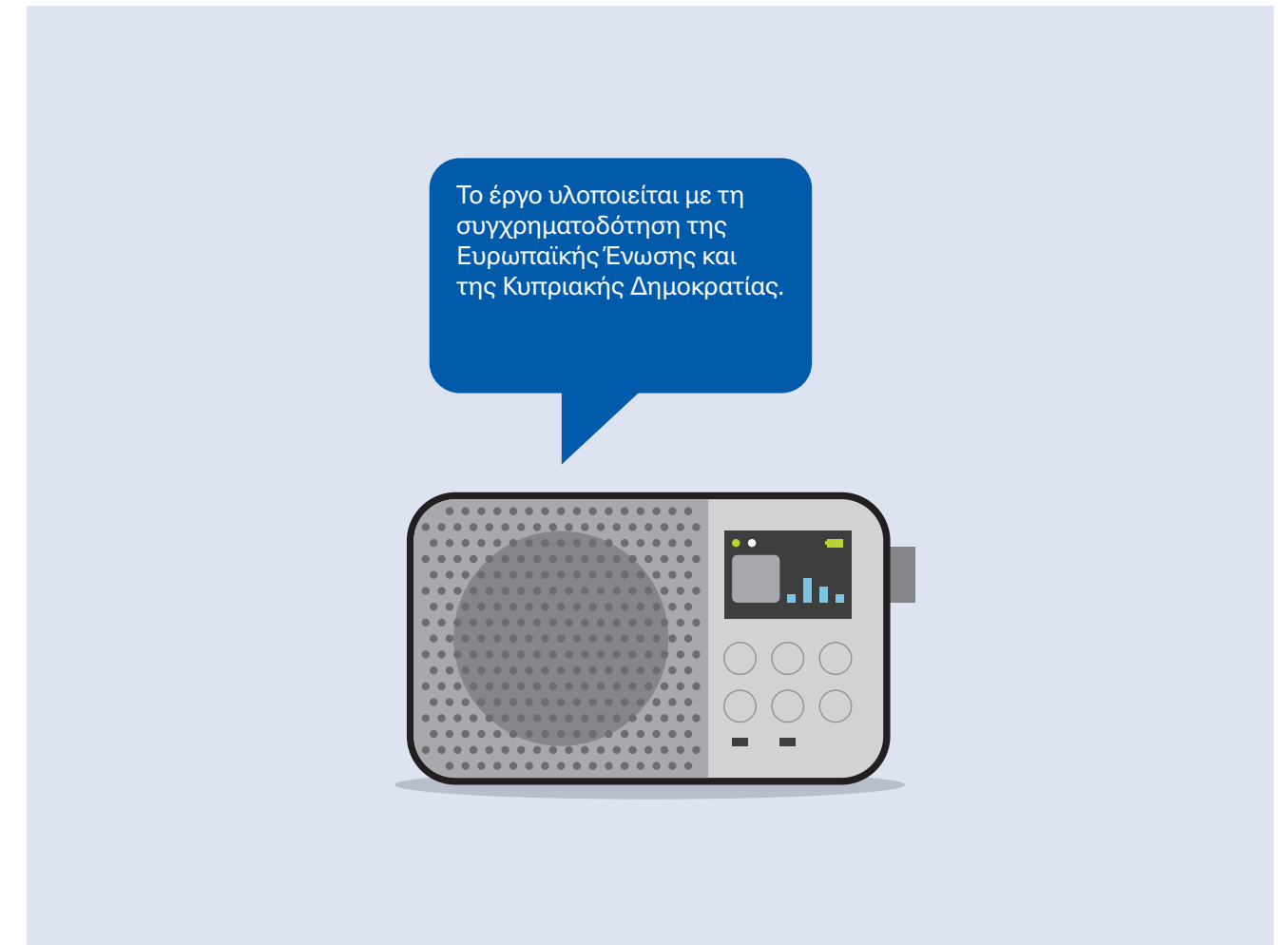
v. Εφαρμογή σε τηλεοπτική διαφήμιση

Κάθε τηλεοπτικό μήνυμα πρέπει στο κλείσιμό του (pack shot) να περιλαμβάνει τα υποχρεωτικά λογότυπα. Υπάρχει η δυνατότητα τοποθέτησης μέχρι και δύο προαιρετικών λογοτύπων, οπωσδήποτε όχι περισσότερο προβεβλημένων ή μεγαλύτερων από τα υποχρεωτικά λογότυπα.

Επίσης, **πρέπει** να εκφωνείται αναφορά στη (συγ)χρηματοδότηση από την ΕΕ (και την Κυπριακή Δημοκρατία, εφόσον ισχύει), π.χ. «Το έργο υλοποιείται με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Κυπριακής Δημοκρατίας».

**vi. Εφαρμογή σε ραδιοφωνικό μήνυμα**

Στα ραδιοφωνικά μηνύματα, όπου τα λογότυπα δεν μπορεί να εφαρμοστούν, πρέπει να εκφωνείται αναφορά στη (συγ)χρηματοδότηση από την ΕΕ (και την Κυπριακή Δημοκρατία, εφόσον ισχύει), π.χ. «Το έργο υλοποιείται με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Κυπριακής Δημοκρατίας».



vii. Εφαρμογή σε προωθητικά αντικείμενα

Σε μικρά προωθητικά αντικείμενα (π.χ. στυλό, usb sticks, lanyard κ.ά.) συνιστάται να περιλαμβάνεται μόνο το έμβλημα της ΕΕ (ή και ο Θυρεός της Κυπριακής Δημοκρατίας, σε περίπτωση που αυτό είναι δυνατό). Σε περίπτωση μη χρήσης του Θυρεού λόγω πολύ μικρού μεγέθους του προωθητικού αντικειμένου, δεν επιτρέπεται η χρήση προαιρετικών λογοτύπων.

Το μέγεθος του εμβλήματος της ΕΕ μπορεί να προσαρμόζεται ανάλογα με το μέγεθος του επικοινωνιακού υλικού, με ελάχιστο ύψος της σημαίας το 1 εκατοστό. Ανάλογα πρέπει να προσαρμόζεται και το μέγεθος των υπόλοιπων λογοτύπων, εάν υπάρχουν. Σε περίπτωση πολύ μικρού προωθητικού αντικειμένου όπου θα τοποθετηθεί μόνο το έμβλημα της ΕΕ, το έμβλημα επιτρέπεται να έχει μέγεθος μικρότερο του 1 εκατοστόμετρου σε ύψος, με την προϋπόθεση ότι είναι ευανάγνωστο.

Ανάλογα με τη μορφή του προωθητικού αντικειμένου, να χρησιμοποιείται η οριζόντια ή κάθετη μορφή του εμβλήματος της ΕΕ. Σε περίπτωση στυλό ή usb λόγου χάρη προτείνεται η χρήση της οριζόντιας μορφής του εμβλήματος της ΕΕ.

Σε περίπτωση που το προωθητικό αντικείμενο είναι αρκετά μεγάλο, ο Δικαιούχος μπορεί να προσθέσει, εκτός από τα δύο μεγάλα υποχρεωτικά λογότυπα, και ένα ή δύο εκ των προαιρετικών λογοτύπων, οπωσδήποτε όχι περισσότερο προβεβλημένα ή μεγαλύτερα από τα υποχρεωτικά λογότυπα.

Σημείωση:

Όσον αφορά τα προωθητικά αντικείμενα, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συνιστά επιλογή τους με βάση τα εξής κριτήρια:

- Υψηλή χρησιμότητα και δυνατότητα χρήσης.
- Ανθεκτικά και φιλικά προς το περιβάλλον υλικά.
- Ανθεκτικά και επαναχρησιμοποιούμενα αντικείμενα.
- Αποφυγή αντικειμένων μίας χρήσης.
- Ευρωπαϊκά και τοπικά προϊόντα.



3.2 Ανάρτηση πλάκας / πινακίδας

Οι Δικαιούχοι έχουν υποχρέωση να ετοιμάζουν και να τοποθετούν πλάκα ή πινακίδα, στις περιπτώσεις που το έργο περιλαμβάνει φυσική επένδυση ή αγορά/εγκατάσταση εξοπλισμού με συνολικό προϋπολογισμό άνω των €100.000, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση έργου που περιλαμβάνει φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί. (Νοείται ότι για την ενέργεια αυτή υπολογίζεται ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου, ο οποίος μπορεί να περιλαμβάνει και μισθούς.)

Για έργα που δεν πληρούν τις πιο πάνω προϋποθέσεις, αναρτάται σε θέση που είναι εμφανώς ορατή στο κοινό τουλάχιστον μία αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή αντίστοιχη ηλεκτρονική προβολή σε οθόνη με πληροφορίες σχετικά με το έργο (βλ. ενότητα 3.3).

i. Σχεδιασμός

Οι πλάκες/πινακίδες πρέπει να σχεδιάζονται από τους Δικαιούχους μέσω του διαδικτυακού εργαλείου «Online Generator» της Ευρωπαϊκής Επιτροπής χρησιμοποιώντας κοινά πρότυπα. Μέσω του εργαλείου, οι Δικαιούχοι με απλά βήματα καταχωρίζουν βασικές πληροφορίες για το έργο και ακολούθως παράγονται έτοιμα για εκτύπωση αρχεία σε μορφή PDF. Υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας του παραχθέντος pdf από επαγγελματία.

ii. Τοποθεσία

Οι πλάκες/πινακίδες πρέπει να τοποθετούνται στον χώρο όπου υλοποιείται το έργο (ή, αν δεν είναι δυνατό, σε μέρος κοντά) και σε σημείο που είναι εύκολα ορατό και προσβάσιμο από το κοινό.

Συγκεκριμένα, συνιστάται:

- οι πινακίδες να τοποθετούνται εντός του χώρου ή, αν δεν είναι δυνατό, δίπλα από τον χώρο του έργου και να είναι ευδιάκριτες, προσβάσιμες και αναγνώσιμες από το κοινό και
- οι πλάκες να τοποθετούνται πάνω στο έργο ή, αν δεν είναι εφικτό, δίπλα από αυτό, ώστε να είναι ευδιάκριτες, προσβάσιμες και αναγνώσιμες από το κοινό.

iii. Χρόνος και διάρκεια τοποθέτησης

Οι πλάκες/πινακίδες τοποθετούνται αμέσως μετά την έναρξη της φυσικής υλοποίησης ή μόλις εγκατασταθεί ο εξοπλισμός και παραμένουν για όσο χρονικό διάστημα το φυσικό αντικείμενο, η υποδομή ή κατασκευή συνεχίσει να υπάρχει και να χρησιμοποιείται για τον σκοπό για τον οποίο χρηματοδοτήθηκε.

Δεν πρέπει να αφαιρούνται μετά την ολοκλήρωση του έργου ούτε μετά τη λήξη της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027, εάν το έργο συνεχίζει να χρησιμοποιείται.

iv. Λόγοι αντικατάστασης

Εάν έχουν επέλθει σημαντικές τροποποιήσεις στο έργο (κυρίως όσον αφορά στον προϋπολογισμό και τη διάρκεια), πρέπει είτε να γίνεται σχετική διόρθωση στην πλάκα/πινακίδα είτε, αν δεν είναι εφικτή η διόρθωση, να αντικαθίσταται. Μετά την ολοκλήρωση του έργου ο Δικαιούχος πρέπει να αντικαταστήσει την πλάκα/πινακίδα που τοποθέτησε αρχικά με νέα πλάκα/πινακίδα με επικαιροποιημένα στοιχεία, εάν χρειάζεται, ή/και σε νέο σημείο, εάν κρίνεται απαραίτητο. Προς τούτο προτείνεται όπως ο προϋπολογισμός αναγράφεται κατά προσέγγιση, ώστε τυχόν μικρές αλλαγές να μην επηρεάζουν την εγκυρότητα των πληροφοριών.

Νοείται ότι, σε περίπτωση που οι πλάκες/πινακίδες υποστούν σημαντική φθορά ή ζημιά, επιβάλλεται να αντικατασταθούν/αποκατασταθούν άμεσα.

Εάν κρίνεται σκόπιμο, με την ολοκλήρωση του έργου ο Δικαιούχος μπορεί να αντικαταστήσει την πινακίδα με πλάκα, αρκεί η πλάκα να πληροί τα τεχνικά χαρακτηριστικά και η τοποθέτησή της να γίνει αμέσως μετά την απομάκρυνση της πινακίδας.

Επισημαίνεται ότι η αντικατάσταση πρέπει να γίνει άμεσα (δηλ. να στηθεί η νέα πλάκα/πινακίδα, αμέσως μόλις κατέβει/αφαιρεθεί η αρχική).

v. Αριθμός πλακών / πινακίδων

Για κάθε έργο πρέπει να αναρτάται τουλάχιστον μία πλάκα ή πινακίδα, εάν ισχύει η υποχρέωση για τοποθέτηση πλάκας ή πινακίδας.

Σε περίπτωση που ένα έργο υλοποιείται σε διαφορετικές τοποθεσίες, πρέπει να τοποθετείται πλάκα/πινακίδα σε κάθε τοποθεσία.

Σε περίπτωση που στην ίδια τοποθεσία υλοποιούνται πολλά χρηματοδοτούμενα από την ΕΕ έργα της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027, τα οποία υποστηρίζονται από τα ίδια ή από διαφορετικά χρηματοδοτικά μέσα, πρέπει να τοποθετείται τουλάχιστον μία πλάκα/πινακίδα. Στην περίπτωση αυτή υπάρχει η δυνατότητα να μην αναφέρονται οι τίτλοι των έργων, αλλά μια σύντομη περιγραφή τους.

Σε περίπτωση που Δικαιούχος υλοποιεί πέραν του ενός χρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση έργα, αλλά σε διαφορετική τοποθεσία, πρέπει να γίνεται ξεχωριστή προβολή εκάστου έργου στην τοποθεσία υλοποίησής του.

Σε περίπτωση που ένα έργο υλοποιείται σε «φάσεις», με χρηματοδότηση τόσο από την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 όσο και από την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, πρέπει να τοποθετούνται δύο πλάκες/πινακίδες, καθώς πρόκειται στην ουσία για δύο διαφορετικά έργα.

Συνιστάται να μην υπάρχουν πολλές πλάκες ή πινακίδες στον ίδιο χώρο.

vi. Μέγεθος

Η πλάκα/πινακίδα πρέπει να είναι σημαντικού μεγέθους, έτσι ώστε να καθίσταται ευδιάκριτη στο κοινό. Μέσω του εργαλείου «Online Generator» προτείνονται κατάλληλα μεγέθη για την κατασκευή πλάκας και πινακίδας.

vii. Υλικό

Οι πλάκες/πινακίδες πρέπει να είναι κατασκευασμένες από **ανθεκτικό υλικό**, το οποίο να μη φθείρεται με τον χρόνο, να έχει μεγάλη διάρκεια ζωής και να είναι κατάλληλο για μόνιμη προβολή. Παραδείγματα ανθεκτικών υλικών είναι τα εξής: αλουμίνιο, plexiglass, μάρμαρο, πολυανθρακικό ή λαμαρίνα (διάτρητη ή μη).

Τα γραφικά (λογότυπα, κείμενο και φωτογραφίες) μπορεί να εφαρμοστούν π.χ. σε αυτοκόλλητα βινύλια, ανακλαστικά υλικά ή ψηφιακές εκτυπώσεις.

Συνιστάται οι εκτυπώσεις να καλύπτονται με ειδική πλαστικοποίηση για προστασία από την ηλιακή ακτινοβολία.

viii. Γλώσσα

Σε κάθε πλάκα/πινακίδα πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο μία εκ των επίσημων γλωσσών της ΕΕ, κατά προτίμηση η τοπική γλώσσα. Να μη χρησιμοποιούνται δηλαδή πολλές γλώσσες σε κάθε πλάκα/πινακίδα.

3.2.1

Πρότυπα πινακίδων

Μέσω του εργαλείου «Online Generator» της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ο Δικαιούχος επιλέγει το πρότυπο πινακίδας βάσει του επιθυμητού μεγέθους μεταξύ των εξής επιλογών: (1) 2000mm X 2000mm, (2) 4000mm X 2000mm, (3) 4000mm X 5300mm, (4) 3000mm X 4000mm. Ακολουθώντας, προχωρεί στη συμπλήρωση των πεδίων με τις βασικές πληροφορίες του έργου. Στη συνέχεια παράγονται έτοιμα προς εκτύπωση αρχεία PDF. Επιτρέπεται προσαρμογή σε μέγεθος διαφορετικό από τις τρεις προκαθορισμένες επιλογές με τη χρήση σχεδιαστικού προγράμματος.

Η συμπλήρωση ορισμένων πεδίων είναι υποχρεωτική (υποχρεωτικά πεδία), ενώ τα υπόλοιπα είναι προαιρετικά (προαιρετικά πεδία) και συμπληρώνονται, εάν ο Δικαιούχος το επιθυμεί ή το κρίνει σκόπιμο. Εντούτοις, συνιστάται όπως συμπληρώνονται και τα προαιρετικά πεδία 1-3. Τα υποχρεωτικά και επιπρόσθετα πεδία παρουσιάζονται στις επόμενες ενότητες με σχετική επεξήγηση.

Σημειώνεται ότι, πέρα από τις πληροφορίες που προβλέπονται από τα πεδία του «Online Generator», οι πινακίδες πρέπει να **μην** περιλαμβάνουν οποιοσδήποτε άλλες πληροφορίες (π.χ. στοιχεία εργολάβου).

Σημειώνεται ότι οι πληροφορίες σχετικά με το έργο που αναγράφονται στις πλάκες/πινακίδες πρέπει να είναι ορθές και συνεχώς επικαιροποιημένες.

Σημείωση:

Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος επιθυμεί να συμπληρώσει μόνο τα υποχρεωτικά πεδία για την ετοιμασία πινακίδας, συνιστάται όπως χρησιμοποιήσει τα πρότυπα του «Online Generator» που αφορούν στην ετοιμασία πλάκας (βλ. ενότητα 3.2.2 και ενότητα 3.6), που περιλαμβάνουν μόνο τα υποχρεωτικά πεδία, ώστε να μην υπάρχουν κενά/ασυμπλήρωτα πεδία.

Σε διαφορετική περίπτωση μπορεί να γίνονται οι απαραίτητες προσαρμογές στο παραγόμενο PDF αρχείο πινακίδας πριν από την εκτύπωση, ανάλογα με το/α πεδίο/α που μένει/ουν ασυμπλήρωτο/α.

Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση που χρησιμοποιηθούν τα πρότυπα πλάκας, πρέπει κατά την εκτύπωση του αναπαραγόμενου PDF αρχείου να διασφαλίζεται ότι τηρούνται οι πρόνοιες του επιθυμητού μεγέθους μεταξύ των επιλογών του προτύπου πινακίδας όπως αυτά αναφέρονται πιο πάνω.

Υποχρεωτικά πεδία

Πιο κάτω παρουσιάζονται τα υποχρεωτικά πεδία του εργαλείου «Online Generator» για την ετοιμασία πινακίδας, μαζί με σχετικές οδηγίες συμπλήρωσης.

1. Τίτλος

Ο «τίτλος» πρέπει να είναι η ονομασία του έργου ή η περιγραφή του κύριου στόχου του. Ο τίτλος πρέπει να είναι σύντομος (μέχρι 60 χαρακτήρες) και με νόημα για το κοινό. Αποφεύγονται τα ακρώνυμα ή η ορολογία που δεν είναι κατανοητή για κάποιον που δεν είναι εξοικειωμένος με το έργο ή τον συγκεκριμένο τομέα. Ο ΤΙΤΛΟΣ γράφεται με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ.

Η μοναδική περίπτωση που δεν τοποθετείται ο τίτλος είναι όταν η πινακίδα αφορά πέραν του ενός έργα.

2. Λογότυπο ΕΕ [έμβλημα ΕΕ με δήλωση (συγ)χρηματοδότησης]

Επιλέγεται από λίστα επιλογών η γλώσσα στην οποία θα εμφανίζεται η δήλωση που θα συνοδεύει το έμβλημα της ΕΕ (π.χ. ελληνικά «Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης» ή «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης»).

Το έμβλημα της ΕΕ με τη δήλωση (συγ)χρηματοδότησης τοποθετούνται πάντα στο αριστερό κάτω μέρος της πινακίδας.

3. Θυρεός της Κυπριακής Δημοκρατίας

Στα λογότυπα «συνεργάτη» πρέπει υποχρεωτικά να καταχωριστεί ο Θυρεός της Κυπριακής Δημοκρατίας μαζί με τη φράση «Κυπριακή Δημοκρατία».

4. Περιγραφή έργου

Η περιγραφή δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 400 χαρακτήρες. Συνιστάται η χρήση απλής και κατανοητής γλώσσας και η αποφυγή ακρωνύμων, τεχνικής ορολογίας ή/και επανάληψης. Μια καλή περιγραφή του έργου εξηγεί τον/ους στόχο/ους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα, με τρόπο που να είναι κατανοητά στο κοινό.

Σημειώνεται ότι εντός του κειμένου της περιγραφής του έργου υπάρχει η δυνατότητα να περιλαμβάνεται λεκτική αναφορά στο αντίστοιχο Ταμείο κάτω από το οποίο υλοποιείται το κάθε έργο, π.χ. «Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας με τη (συγ)χρηματοδότηση της ΕΕ» (και «και της Κυπριακής Δημοκρατίας», εφόσον ισχύει), εάν ο Δικαιούχος το επιθυμεί.

5. Ιστότοπος του έργου ή του Δικαιούχου (εάν υπάρχει)

Καταχωρίζεται η ιστοσελίδα του έργου ή του Δικαιούχου, στην οποία το κοινό μπορεί να βρει περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το έργο. Με την καταχώριση της ιστοσελίδας, το εργαλείο δημιουργεί αυτόματα τον κωδικό QR, η ύπαρξη του οποίου είναι επίσης υποχρεωτική. Η ιστοσελίδα που καταχωρίζεται πρέπει να διατηρεί μακροπρόθεσμα επικαιροποιημένες πληροφορίες για το έργο.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική ιστοσελίδα, μπορεί να καταχωριστεί η ιστοσελίδα της Διαχειριστικής Αρχής (www.moi.gov.cy/efu).

Προαιρετικά πεδία

Πιο κάτω παρουσιάζονται τα προαιρετικά πεδία του εργαλείου «Online Generator» για την ετοιμασία πινακίδας, μαζί με σχετικές οδηγίες συμπλήρωσης.

1. Διάρκεια έργου

Αφορά στο χρονικό πλαίσιο υλοποίησης του έργου. Καταχωρίζεται ο μήνας/το έτος έναρξης και ο μήνας/το έτος λήξης.

2. Συνολικός προϋπολογισμός

Αφορά στον συνολικό προϋπολογισμό του έργου, συμπεριλαμβανομένων τόσο της συνεισφοράς της ΕΕ όσο και της εθνικής συνεισφοράς.

Μπορεί να αναγράφεται κατά προσέγγιση, ώστε τυχόν μικρές αλλαγές στον προϋπολογισμό να μην επηρεάζουν την εγκυρότητα των πληροφοριών. Σε περίπτωση σημαντικών αλλαγών στον προϋπολογισμό ή/και τη συνεισφορά της ΕΕ, η πινακίδα πρέπει να διορθώνεται/ αντικαθίσταται.

3. (Συγ)χρηματοδότηση από την ΕΕ

Αφορά στο ποσό της συνεισφοράς της ΕΕ, το οποίο αποτελεί μέρος του συνολικού προϋπολογισμού. Μπορεί να αναγράφεται κατά προσέγγιση, ώστε τυχόν μικρές αλλαγές στον προϋπολογισμό να μην επηρεάζουν την εγκυρότητα των πληροφοριών. Σε περίπτωση σημαντικών αλλαγών στον προϋπολογισμό ή/και τη συνεισφορά της ΕΕ η πινακίδα πρέπει να διορθώνεται/ αντικαθίσταται.

4. Προαιρετικά λογότυπα

Στα λογότυπα «συνεργάτη» δύναται να καταχωριστεί το λογότυπο του Δικαιούχου ή/και του έργου ή/και άλλης πηγής χρηματοδότησης (εάν υπάρχουν).

Σημειώνεται ότι μέσω του «Online Generator» επιτρέπεται να καταχωριστούν στο σημείο αυτό μέχρι τρία λογότυπα (απαραίτητα ο Θυρεός της Κυπριακής Δημοκρατίας, ως υποχρεωτικό λογότυπο, και άλλα δύο). Συνιστάται να καταχωρίζονται μόνο τα υποχρεωτικά λογότυπα για αποφυγή σύγχυσης. Εάν εμφανίζονται άλλα λογότυπα εκτός από το έμβλημα της ΕΕ και τον Θυρεό της Κυπριακής Δημοκρατίας (δηλ. ένα ή δύο επιπλέον), αυτά πρέπει να είναι ίσου ή μικρότερου μεγέθους κι όχι περισσότερο εμφανή/προβλεβήμενα από τα υποχρεωτικά λογότυπα (δηλ. από το έμβλημα της ΕΕ και τον Θυρεό της Κυπριακής Δημοκρατίας).

5. Φωτογραφία/Εικόνα

Αφορά στην καταχώριση φωτογραφίας/εικόνας σχετικής με το έργο. Αν και προαιρετική η τοποθέτησή της, συνιστάται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Πρέπει να δίνεται προσοχή στην ποιότητα/ανάλυση της φωτογραφίας/εικόνας. Μπορεί να φαίνεται αρκετά ποιοτική στον υπολογιστή, αλλά να φαίνεται χαμηλής ανάλυσης, όταν τυπώνεται. Συνιστάται η ανάλυση της φωτογραφίας/εικόνας να ελέγχεται από επαγγελματία (π.χ. φωτογράφο, γραφίστα ή τυπογράφο) σε σχέση με το μέγεθος που θα εκτυπωθεί και την ποιότητά της.

Δεδομένου ότι η πινακίδα θα τοποθετηθεί κατά την έναρξη των εργασιών και δεν υπάρχει ακόμη φωτογραφικό υλικό του ολοκληρωμένου έργου, η επιλεγμένη εικόνα θα μπορούσε να είναι λ.χ. το οπτικό σχέδιο του έργου (π.χ. τρισδιάστατο σχέδιο).

6. Πνευματικά Δικαιώματα ©

Υποχρεωτική αναφορά στον κάτοχο των πνευματικών δικαιωμάτων της φωτογραφίας/εικόνας, σε περίπτωση που χρησιμοποιηθεί φωτογραφία/εικόνα.

The image shows a project information board with the following elements and callouts:

- Callout 1 (Green):** Points to the title field: «ΤΙΤΛΟΣ» ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ Η ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
- Callout 2 (Blue):** Points to the funding source field: Χρηματοδότηση από την ΕΕ
- Callout 3 (Green):** Points to the budget field: Συνολικός προϋπολογισμός
- Callout 4 (Blue):** Points to the description field: Η περιγραφή δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 400 χαρακτήρες. Συνιστάται η χρήση απλής και κατανοητής γλώσσας αποφεύγοντας τα ακρώνυμα, την τεχνική ορολογία ή/και την επανάληψη. Μια καλή περιγραφή του έργου εξηγεί τον/ους στόχο/ους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα, με τρόπο που να είναι κατανοητά στο κοινό.
- Callout 5 (Blue):** Points to the duration field: Διάρκεια 01/2021 - 12/2027
- Callout 6 (Green):** Points to the URL field: www.loremipsum.com.cy

At the bottom, there are logos for the European Union and the Cyprus Development Authority, with callouts 3 and 4 pointing to them.

Παραδείγματα πινακίδων



3.2.2

Πρότυπα πλακών

Μέσω του εργαλείου «Online Generator» της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ο Δικαιούχος επιλέγει το πρότυπο πλάκας βάσει του επιθυμητού μεγέθους μεταξύ των εξής επιλογών: (1) 279mm X 420mm, (2) 300mm X 400mm, (3) 400mm X 300mm. Ακολουθως, προχωρεί στη συμπλήρωση των πεδίων με τις βασικές πληροφορίες του έργου. Στη συνέχεια παράγονται έτοιμα προς εκτύπωση αρχεία PDF.

Όλα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση της πλάκας είναι υποχρεωτικά. Τα πεδία παρουσιάζονται στην επόμενη ενότητα με σχετική επεξήγηση. Σημειώνεται ότι, πέρα από τις πληροφορίες που προβλέπονται από τα πεδία του εργαλείου, οι πλάκες δεν πρέπει να περιλαμβάνουν οποιεσδήποτε άλλες πληροφορίες (π.χ. αναφορά στα εγκαίνια του έργου). Οι πληροφορίες σχετικά με το έργο που αναγράφονται στις πλάκες πρέπει να είναι ορθές και συνεχώς επικαιροποιημένες.

Υποχρεωτικά πεδία

Πιο κάτω παρουσιάζονται τα υποχρεωτικά πεδία του εργαλείου «Online Generator» για την ετοιμασία πλάκας, μαζί με σχετικές οδηγίες συμπλήρωσης.

1. Τίτλος

Ο «τίτλος» πρέπει να είναι η ονομασία του έργου ή η περιγραφή του κύριου στόχου του. Ο τίτλος πρέπει να είναι σύντομος (μέχρι 60 χαρακτήρες) και με νόημα για το κοινό. Αποφεύγονται τα ακρώνυμα ή η ορολογία που δεν είναι κατανοητή για κάποιον που δεν είναι εξοικειωμένος με το έργο ή τον συγκεκριμένο τομέα. Ο ΤΙΤΛΟΣ γράφεται με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ.

Η μοναδική περίπτωση που δεν τοποθετείται ο τίτλος είναι όταν η πλάκα αφορά πέραν του ενός έργα.

2. Λογότυπο ΕΕ [έμβλημα ΕΕ με δήλωση (συγ)χρηματοδότησης]

Επιλέγεται από τη λίστα επιλογών η γλώσσα που θα εμφανίζεται η δήλωση που θα συνοδεύει το έμβλημα της ΕΕ (π.χ. ελληνικά «Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης» ή «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης»).

Το έμβλημα της ΕΕ με τη δήλωση (συγ)χρηματοδότησης τοποθετούνται πάντα στο αριστερό κάτω μέρος της πλάκας.

3. Θυρεός της Κυπριακής Δημοκρατίας

Στα λογότυπα «συνεργάτη» πρέπει υποχρεωτικά να καταχωριστεί ο Θυρεός της Κυπριακής Δημοκρατίας μαζί με τη φράση «Κυπριακή Δημοκρατία».

4. Περιγραφή έργου

Η περιγραφή δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 400 χαρακτήρες. Συνιστάται η χρήση απλής και κατανοητής γλώσσας και η αποφυγή ακρωνύμων, τεχνικής ορολογίας ή/και επανάληψης. Μια καλή περιγραφή του έργου εξηγεί τον/ους στόχο/ους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα, με τρόπο που να είναι κατανοητά στο κοινό.

Σημειώνεται ότι εντός του κειμένου της περιγραφής του έργου υπάρχει η δυνατότητα να περιλαμβάνεται λεκτική αναφορά στο αντίστοιχο Ταμείο κάτω από το οποίο υλοποιείται το κάθε έργο, π.χ. «Το έργο υλοποιείται στο

πλαίσιο του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας με τη (συγ)χρηματοδότηση της ΕΕ» (και «και της Κυπριακής Δημοκρατίας», εφόσον ισχύει), εάν ο Δικαιούχος το επιθυμεί.

5. Ιστότοπος του έργου ή του Δικαιούχου

Καταχωρίζεται η ιστοσελίδα του έργου ή του Δικαιούχου στην οποία το κοινό μπορεί να βρει περισσότερες πληροφορίες για το έργο. Με την καταχώριση της ιστοσελίδας, το εργαλείο δημιουργεί αυτόματα τον κωδικό QR, η ύπαρξη του οποίου είναι επίσης υποχρεωτική. Η ιστοσελίδα που καταχωρίζεται πρέπει να διατηρεί μακροπρόθεσμα επικαιροποιημένες πληροφορίες για το έργο.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική ιστοσελίδα, μπορεί να καταχωριστεί η ιστοσελίδα της Διαχειριστικής Αρχής (www.moi.gov.cy/efu).

Προαιρετικά πεδία

Πιο κάτω παρουσιάζονται τα προαιρετικά πεδία του εργαλείου «Online Generator» για την ετοιμασία πλάκας, μαζί με σχετικές οδηγίες συμπλήρωσης.

Προαιρετικά λογότυπα

Στα λογότυπα «συνεργάτη» δύναται να καταχωριστεί το λογότυπο του Δικαιούχου ή/και του έργου ή/και άλλης πηγής χρηματοδότησης (εάν υπάρχουν).

Σημειώνεται ότι μέσω του εργαλείου επιτρέπεται να καταχωριστούν στο σημείο αυτό μέχρι τρία λογότυπα (απαραίτητα ο Θυρεός της Κυπριακής Δημοκρατίας, ως υποχρεωτικό λογότυπο, και άλλα δύο). Συνιστάται να καταχωρίζονται **μόνο** τα υποχρεωτικά λογότυπα για αποφυγή σύγχυσης. Εάν εμφανίζονται άλλα λογότυπα εκτός από το έμβλημα της ΕΕ και τον Θυρεό της Κυπριακής Δημοκρατίας (δηλ. ένα ή δύο επιπλέον), αυτά πρέπει να είναι ίσου ή μικρότερου μεγέθους κι όχι περισσότερο εμφανή/προβλεβημένα από τα υποχρεωτικά λογότυπα (δηλ. από το έμβλημα της ΕΕ και τον Θυρεό της Κυπριακής Δημοκρατίας).

5

1

4

3

2

Ο «ΤΙΤΛΟΣ» ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ Η ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η περιγραφή δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 400 χαρακτήρες. Συνιστάται η χρήση απλής και κατανοητής γλώσσας αποφεύγοντας τα ακρώνυμα, την τεχνική ορολογία ή/και την επανάληψη. Μια καλή περιγραφή του έργου εξηγεί τον/ους στόχο/ους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα, με τρόπο που να είναι κατανοητά στο κοινό.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Λογότυπο Συνεργάτη

Παραδείγματα πλακών

3.3 Τοποθέτηση αφίσας / Ηλεκτρονικής εικόνας

Οι Δικαιούχοι έχουν υποχρέωση να ετοιμάζουν και να τοποθετούν αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ανάλογου μεγέθους ηλεκτρονική εικόνα (π.χ. προβολή σε οθόνη), στις περιπτώσεις που το έργο:

- α) περιλαμβάνει φυσική επένδυση ή αγορά/εγκατάσταση εξοπλισμού με συνολικό προϋπολογισμό που δεν υπερβαίνει τις €100.000 ή
- β) που δεν περιλαμβάνουν φυσική επένδυση ή εγκατάσταση εξοπλισμού,

αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση του έργου.

i. Σχεδιασμός

Οι αφίσες/ηλεκτρονικές εικόνες πρέπει να σχεδιάζονται από τους Δικαιούχους μέσω του διαδικτυακού εργαλείου «Online Generator» της Ευρωπαϊκής Επιτροπής χρησιμοποιώντας κοινά πρότυπα.

Μέσω του εργαλείου, οι Δικαιούχοι με απλά βήματα καταχωρίζουν βασικές πληροφορίες για το έργο και ακολούθως παράγονται έτοιμα για εκτύπωση αρχεία σε μορφή PDF. Τα αρχεία αυτά είναι κατάλληλα για εκτύπωση ή/και για προβολή σε ηλεκτρονικές οθόνες. Υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας του παραχθέντος pdf από επαγγελματία.

Η προβολή σε ηλεκτρονικές οθόνες έχει το πλεονέκτημα, σε σχέση με την έντυπη αφίσα, ότι επιτρέπει μια πιο δημιουργική προσέγγιση στην παρουσίαση των πληροφοριών με τη χρήση διάφορων εφέ και κινούμενων εικόνων (animations). Επιτρέπει επίσης ευκολότερη επικαιροποίηση των πληροφοριών που περιλαμβάνονται, σε περίπτωση που αυτό απαιτηθεί κατά την υλοποίηση του έργου. Επιπλέον, σε περίπτωση που υλοποιούνται περισσότερα του ενός έργα, προσφέρει τη δυνατότητα προβολής όλων των έργων, π.χ. με εναλλαγή εικόνων (λ.χ. ένα έργο σε εκάστη εικόνα).

ii. Τοποθεσία

Οι αφίσες/ηλεκτρονικές εικόνες πρέπει να τοποθετούνται σε τέτοιο σημείο, ώστε να είναι εύκολα ορατές, προσβάσιμες και αναγνώσιμες από το κοινό. Αυτό αφορά τόσο στην τοποθεσία όπου υλοποιείται το έργο όσο και στον επαγγελματικό χώρο του Δικαιούχου (π.χ. εμφανές σημείο στην είσοδο του κτιρίου όπου στεγάζεται ο Δικαιούχος).

iii. Χρόνος και διάρκεια τοποθέτησης

Οι αφίσες/ηλεκτρονικές εικόνες τοποθετούνται αμέσως μετά την έναρξη του έργου και παραμένουν μέχρι την ολοκλήρωσή του.

iv. Λόγοι αντικατάστασης

Εάν οι αφίσες φθαρούν/καταστραφούν ή εάν αλλάξουν οι βασικές πληροφορίες του έργου, πρέπει να αντικατασταθούν. Προς τούτου προτείνεται όπως ο προϋπολογισμός αναγράφεται κατά προσέγγιση, ώστε τυχόν μικρές αλλαγές να μην επηρεάζουν την εγκυρότητα των πληροφοριών.

v. Αριθμός αφισών / ηλεκτρονικών εικόνων

Για κάθε έργο πρέπει να αναρτάται τουλάχιστον μία αφίσα Α3 ή ηλεκτρονική εικόνα. Οι Δικαιούχοι, ανάλογα με το είδος/το μέγεθος/την τοποθεσία του έργου, μπορούν να τοποθετούν, εάν το κρίνουν σκόπιμο, περισσότερες αφίσες/ηλεκτρονικές εικόνες, για να διασφαλίσουν την κατάλληλη προβολή του έργου, δεδομένου ότι η παραγωγή τους δεν έχει σημαντικό κόστος.

Σε περίπτωση που στην ίδια τοποθεσία υλοποιούνται πολλά χρηματοδοτούμενα από την ΕΕ έργα της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027, τα οποία υποστηρίζονται από τα ίδια ή από διαφορετικά χρηματοδοτικά μέσα, πρέπει να τοποθετείται τουλάχιστον μία αφίσα/ηλεκτρονική εικόνα. Στην περίπτωση αυτή είναι καλύτερο να μην αναφέρονται οι τίτλοι των έργων, αλλά μια σύντομη περιγραφή των δράσεων που χρηματοδοτούνται, όταν πρόκειται για αφίσα. Η χρήση ηλεκτρονικής εικόνας επιτρέπει την ταυτόχρονη προβολή όλων των έργων και των τίτλων τους με εναλλαγή εικόνων (λ.χ. ένα έργο σε εκάστη εικόνα).

Σε περίπτωση που Δικαιούχος υλοποιεί πέραν του ενός χρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση έργα σε διαφορετική τοποθεσία, πρέπει να γίνεται ξεχωριστή προβολή εκάστου έργου σε εκάστη τοποθεσία υλοποίησής του.

Σε περίπτωση που ένα έργο υλοποιείται σε διαφορετικές τοποθεσίες, πρέπει να τοποθετείται αφίσα/ηλεκτρονική εικόνα σε κάθε τοποθεσία.

Σε περίπτωση που ένα έργο υλοποιείται σε «φάσεις», με χρηματοδότηση τόσο από την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 όσο και από την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, πρέπει να τοποθετούνται δύο αφίσες ή στην ηλεκτρονική προβολή να αναφέρονται και οι δύο φάσεις, καθώς πρόκειται στην ουσία για δύο διαφορετικά έργα.

vi. Μέγεθος

Το ελάχιστο μέγεθος της αφίσας/ηλεκτρονικής εικόνας είναι Α3, ώστε να είναι ευδιάκριτη στο κοινό. Ανάλογα όμως με το σημείο όπου θα τοποθετηθεί, δύναται να είναι μεγαλύτερη. Μέσω του εργαλείου «Online Generator» προτείνονται κατάλληλες επιλογές μεγεθών, και συγκεκριμένα τα μεγέθη Α3, Α2, Α2, Α0.

vii. Υλικό

Οι αφίσες συνιστάται να τυπώνονται σε χοντρό χαρτί ή σε αυτοκόλλητο πάνω σε foam board ή άλλο υλικό που δεν φθείρεται εύκολα.

viii. Γλώσσα

Σε κάθε αφίσα πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο μία εκ των επίσημων γλωσσών της ΕΕ, κατά προτίμηση η τοπική γλώσσα. Να μη χρησιμοποιούνται δηλαδή πολλές γλώσσες σε κάθε αφίσα.

Η ηλεκτρονική προβολή αντιθέτως επιτρέπει τη χρήση περισσότερων γλωσσών με εναλλαγή εικόνων (δηλ. μια γλώσσα σε εκάστη εικόνα).

3.3.1 Πρότυπα αφισών / Ηλεκτρονικών εικόνων

Μέσω του εργαλείου «Online Generator» της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ο Δικαιούχος επιλέγει το πρότυπο αφίσας/ηλεκτρονικής εικόνας βάσει του επιθυμητού μεγέθους μεταξύ των εξής επιλογών: (1) A3, (2) A2, (3) A1, (4) A0. Ακολούθως, προχωρεί στη συμπλήρωση των πεδίων με τις βασικές πληροφορίες για το έργο.

Η συμπλήρωση ορισμένων πεδίων είναι υποχρεωτική (υποχρεωτικά πεδία), ενώ τα υπόλοιπα είναι προαιρετικά (προαιρετικά πεδία) και συμπληρώνονται, εάν ο Δικαιούχος το επιθυμεί ή το κρίνει σκόπιμο. Τα υποχρεωτικά και προαιρετικά πεδία παρουσιάζονται στις επόμενες ενότητες με σχετική επεξήγηση.

Σημειώνεται ότι, πέρα από τις πληροφορίες που προβλέπονται από τα πεδία του εργαλείου, οι αφίσες/ηλεκτρονικές εικόνες δεν μπορεί να περιλαμβάνουν οποιεσδήποτε άλλες πληροφορίες.

Σημείωση:

Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος επιθυμεί να συμπληρώσει μόνο τα υποχρεωτικά πεδία για την ετοιμασία αφίσας/ηλεκτρονικής εικόνας, συνιστάται όπως χρησιμοποιήσει τα πρότυπα του εργαλείου που αφορούν στην ετοιμασία πλάκας (βλ. ενότητα 3.2.2), που περιλαμβάνουν μόνο τα υποχρεωτικά πεδία, ώστε να μην υπάρχουν κενά/ασυμπλήρωτα πεδία.

Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση που χρησιμοποιηθούν τα πρότυπα πλάκας, πρέπει να γίνονται οι απαραίτητες προσαρμογές στο παραγόμενο PDF αρχείο, ώστε να διασφαλίζεται ότι τηρούνται οι πρόνοιες του επιθυμητού μεγέθους μεταξύ των επιλογών του προτύπου αφίσας/ηλεκτρονικής εικόνας, όπως αναφέρονται πιο πάνω.

Υποχρεωτικά πεδία

Πιο κάτω παρουσιάζονται τα υποχρεωτικά πεδία του εργαλείου «Online Generator» για την ετοιμασία αφίσας/ηλεκτρονικής εικόνας, μαζί με σχετικές οδηγίες συμπλήρωσης.

1. Τίτλος

Ο «τίτλος» πρέπει να είναι η ονομασία του έργου ή ο κύριος στόχος του. Ο τίτλος πρέπει να είναι σύντομος (μέχρι 60 χαρακτήρες) και με νόημα για το κοινό. Αποφεύγονται τα ακρώνυμα ή η ορολογία που δεν είναι κατανοητή για κάποιον που δεν είναι εξοικειωμένος με το έργο ή τον συγκεκριμένο τομέα. Ο ΤΙΤΛΟΣ γράφεται με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ.

Σε περίπτωση που η αφίσα αφορά πέραν του ενός έργα, στην περίπτωση της έντυπης αφίσας υπάρχει η δυνατότητα να μην αναφέρονται οι τίτλοι των έργων. Στην περίπτωση της ηλεκτρονικής προβολής είναι δυνατή (με τον κατάλληλο σχεδιασμό, π.χ. με εναλλαγή εικόνας) η αναφορά του τίτλου όλων των έργων.

2. Λογότυπο ΕΕ [έμβλημα ΕΕ με δήλωση (συγ)χρηματοδότησης]

Επιλέγεται από λίστα επιλογών η γλώσσα που θα εμφανίζεται η δήλωση που θα συνοδεύει το έμβλημα της ΕΕ (π.χ. ελληνικά «Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης» ή «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης»).

Το έμβλημα της ΕΕ με τη δήλωση (συγ)χρηματοδότησης τοποθετούνται πάντα στο αριστερό κάτω μέρος της αφίσας/ηλεκτρονικής εικόνας.

3. Θυρεός της Κυπριακής Δημοκρατίας

Στα λογότυπα «συνεργάτη» πρέπει υποχρεωτικά να καταχωριστεί ο Θυρεός της Κυπριακής Δημοκρατίας μαζί με τη φράση «Κυπριακή Δημοκρατία».

4. Περιγραφή

Η περιγραφή δεν πρέπει να υπερβαίνει της 400 χαρακτήρες, περιλαμβανομένων των διαστημάτων. Συνιστάται η χρήση απλής και κατανοητής γλώσσας και η αποφυγή ακρωνύμων, τεχνικής ορολογίας ή/και επανάληψης. Μια καλή περιγραφή του έργου εξηγεί τον/ους στόχο/ους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα, με τρόπο ώστε να είναι κατανοητά στο κοινό.

Να γίνεται αναφορά στο είδος των ενεργειών που χρηματοδοτούνται (π.χ. μαθήματα ελληνικής γλώσσας, εργαστήρια ανάπτυξης δεξιοτήτων κ.ο.κ.).

Σημειώνεται ότι εντός του κειμένου της περιγραφής του έργου υπάρχει η δυνατότητα να περιλαμβάνεται λεκτική αναφορά στο αντίστοιχο Ταμείο κάτω από το οποίο υλοποιείται το κάθε έργο, π.χ. «Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας με τη (συγ)χρηματοδότηση της ΕΕ» (και «και της Κυπριακής Δημοκρατίας», εφόσον ισχύει), εάν ο Δικαιούχος το επιθυμεί.

5. Ιστότοπος του έργου ή του Δικαιούχου

Καταχωρίζεται η ιστοσελίδα του έργου ή του Δικαιούχου, στην οποία το κοινό μπορεί να βρει περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το έργο. Με την καταχώριση της ιστοσελίδας το εργαλείο δημιουργεί αυτόματα τον κωδικό QR, η ύπαρξη του οποίου είναι υποχρεωτική. Η ιστοσελίδα που καταχωρίζεται πρέπει να διατηρεί μακροπρόθεσμα επικαιροποιημένες πληροφορίες για το έργο.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική ιστοσελίδα, μπορεί να καταχωριστεί η ιστοσελίδα της Διαχειριστικής Αρχής (<http://www.moi.gov.cy/efu>).

Προαιρετικά πεδία

Πιο κάτω παρουσιάζονται τα προαιρετικά πεδία του εργαλείου «Online Generator» για την ετοιμασία αφίσας/ηλεκτρονικής εικόνας, μαζί με σχετικές οδηγίες συμπλήρωσης.

1. Διάρκεια

Η «διάρκεια» παρουσιάζει το χρονικό πλαίσιο υλοποίησης του έργου. Καταχωρίζεται ο μήνας/το έτος έναρξης και ο μήνας/το έτος λήξης.

2. Συνολικός προϋπολογισμός

Αφορά στον συνολικό προϋπολογισμό του έργου, συμπεριλαμβανομένων τόσο της συνεισφοράς της ΕΕ όσο και της εθνικής συνεισφοράς.

Μπορεί να αναγράφεται κατά προσέγγιση στις αφίσες, ώστε τυχόν μικρές αλλαγές στον προϋπολογισμό να μην επηρεάζουν την εγκυρότητα των πληροφοριών. Για σημαντικές αλλαγές στον προϋπολογισμό ή/και τη συνεισφορά της ΕΕ η αφίσα πρέπει να διορθώνεται/αντικαθίσταται.

Στην ηλεκτρονική προβολή συνιστάται η αναφορά των ακριβών ποσών, καθώς είναι δυνατή η αλλαγή της, σε περίπτωση τροποποιήσεων στον προϋπολογισμό.

3. (Συγ)χρηματοδότηση από την ΕΕ

Αφορά στο ποσό της συνεισφοράς της ΕΕ, το οποίο αποτελεί μέρος του συνολικού προϋπολογισμού. Μπορεί να αναγράφεται κατά προσέγγιση, ώστε τυχόν μικρές αλλαγές στον προϋπολογισμό να μην επηρεάζουν την εγκυρότητα των πληροφοριών. Για σημαντικές αλλαγές στον προϋπολογισμό ή/και τη συνεισφορά της ΕΕ η αφίσα πρέπει να διορθώνεται/αντικαθίσταται. Στην ηλεκτρονική προβολή συνιστάται η αναφορά των ακριβών ποσών, καθώς είναι δυνατή η αλλαγή της, σε περίπτωση τροποποιήσεων στον προϋπολογισμό.

4. Προαιρετικά λογότυπα

Στα λογότυπα «συνεργάτη», εκτός από τον Θυρεό της Κυπριακής Δημοκρατίας μαζί με τη φράση «Κυπριακή Δημοκρατία» ως υποχρεωτικό πεδίο, δύναται να καταχωρισθεί το λογότυπο του Δικαιούχου ή/και του έργου ή/και άλλης πηγής χρηματοδότησης (εάν υπάρχουν).

Σημειώνεται ότι μέσω του «Online Generator» επιτρέπεται να καταχωριστούν στο σημείο αυτό μέχρι τρία λογότυπα (απαραίτητα ο Θυρεός της Κυπριακής Δημοκρατίας, ως υποχρεωτικό λογότυπο, και άλλα δύο). Συνιστάται να καταχωρίζονται **μόνο** τα υποχρεωτικά λογότυπα για αποφυγή σύγχυσης. Εάν εμφανίζονται άλλα λογότυπα εκτός από το έμβλημα της Ένωσης και τον Θυρεό της Κυπριακής Δημοκρατίας, αυτά πρέπει να είναι ίσου ή μικρότερου μεγέθους κι όχι περισσότερο εμφανή/προβλεβημένα από τα υποχρεωτικά λογότυπα (δηλ. από το έμβλημα της ΕΕ και τον Θυρεό της Κυπριακής Δημοκρατίας).

5. Φωτογραφία/εικόνα

Η καταχώριση φωτογραφίας/εικόνας σχετικής με το έργο είναι προαιρετική, αλλά συνιστάται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Πρέπει να δίνεται προσοχή στην ποιότητα/ανάλυση της φωτογραφίας/εικόνας. Μπορεί να φαίνεται αρκετά ποιοτική στον υπολογιστή, αλλά να φαίνεται χαμηλής ανάλυσης, όταν τυπώνεται. Συνιστάται το μέγεθος και η ανάλυση της φωτογραφίας να ελέγχονται από επαγγελματία (π.χ. φωτογράφο, γραφίστα ή τυπογράφο) σε σχέση με το μέγεθος της αφίσας/οθόνης όπου θα εκτυπωθεί/προβληθεί.

Σημειώνεται ότι η εικόνα δεν πρέπει να περιστρέφεται και πρέπει να ευθυγραμμίζεται με την μπλε γραμμή κάτω από αυτήν. Δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται άλλες γραμματοσειρές και άλλα χρώματα από αυτά που υπάρχουν στο εργαλείο «Online Generator».

6. Πνευματικά Δικαιώματα ©

Υποχρεωτική αναφορά στον κάτοχο των πνευματικών δικαιωμάτων της φωτογραφίας/εικόνας, σε περίπτωση που χρησιμοποιηθεί φωτογραφία/εικόνα.

7. Υπεύθυνος για την έκδοση

Αναφέρεται στην οντότητα που είναι υπεύθυνη για τη συγκεκριμένη αφίσα/ηλεκτρονική εικόνα (πιθανότατα ο Δικαιούχος του έργου).

The poster layout includes the following elements:

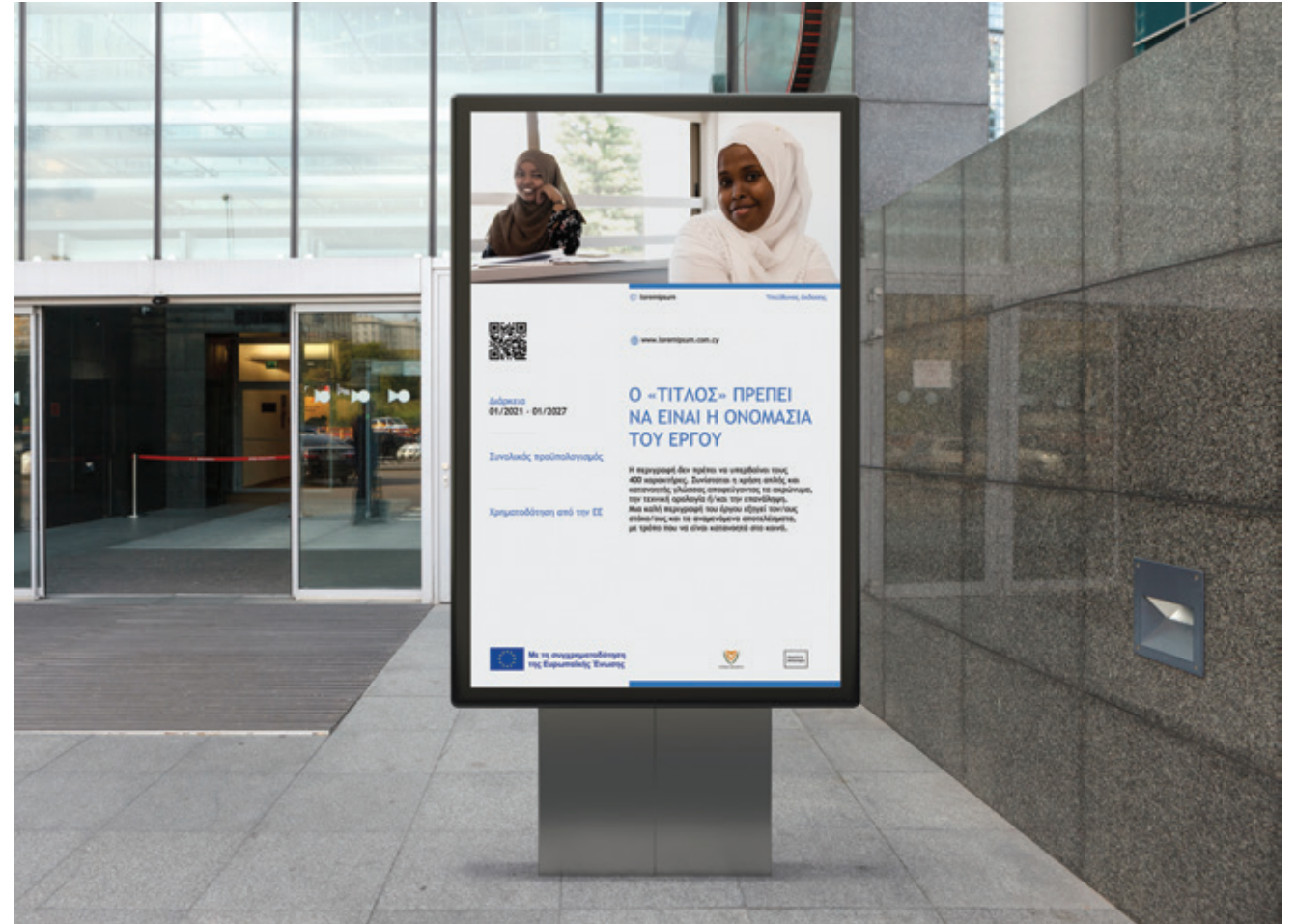
- 1 (Required):** Διάρκεια 01/2021 - 01/2027
- 2 (Required):** Συνολικός προϋπολογισμός
- 3 (Required):** Χρηματοδότηση από την ΕΕ
- 4 (Optional):** Αφίσα/ηλεκτρονική εικόνα (represented by the photo of two women)
- 5 (Required):** URL: www.loremipsum.com.cy
- 6 (Required):** QR code
- 7 (Optional):** Υπεύθυνος έκδοσης (represented by the text 'loremipsum')

The main title is: **Ο «ΤΙΤΛΟΣ» ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ Η ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

The description text reads: **Η περιγραφή δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 400 χαρακτήρες. Συνιστάται η χρήση απλής και κατανοητής γλώσσας αποφεύγοντας τα ακρώνυμα, την τεχνική ορολογία ή/και την επανάληψη. Μια καλή περιγραφή του έργου εξηγεί τον/ους στόχο/ους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα, με τρόπο που να είναι κατανοητά στο κοινό.**

Logos at the bottom include the European Union flag with the text 'Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης' and the Cyprus Government logo.

Παραδείγματα αφισών



3.4 Αυτοκόλλητα

- Η χρήση τους δεν είναι υποχρεωτική, αλλά συνιστάται να επικολλώνται σε εξοπλισμό, όπως τεχνολογικό εξοπλισμό, εξοπλισμό γραφείου κ.ά.
- Δεν αντικαθιστούν την υποχρέωση για ανάρτηση πλακών/πινακίδων/αφισών/ηλεκτρονικών εικόνων.
- Στις περιπτώσεις έργων που στον χώρο δεν υπάρχει άλλη σήμανση με αναφορά στη (συγ)χρηματοδότηση από την ΕΕ (δηλ. πινακίδα/πλάκα/αφίσα/ηλεκτρονική προβολή), τα αυτοκόλλητα συνιστάται να επικολληθούν (όπου εφαρμόζεται) σε διάφορα αντικείμενα ή άλλο επί μέρους εξοπλισμό που χρηματοδοτείται στο πλαίσιο του έργου.
- Συνιστάται να περιλαμβάνεται μόνο το έμβλημα της ΕΕ μαζί με τη δήλωση (συγ)χρηματοδότησης. Παραδείγματα υπάρχουν διαθέσιμα στο **Download centre for visual elements** σε τρία σχήματα (τετράγωνο, ορθογώνιο, στρογγυλό) και πέντε χρωματισμούς.
- Σε περίπτωση που ο Δικαιούχος επιθυμεί να προσθέσει και το δικό του λογότυπο (με επεξεργασία του προτύπου από επαγγελματία), οπωσδήποτε να προστίθεται ο Θυρεός της Κυπριακής Δημοκρατίας. Δεν πρέπει εντούτοις να επηρεάζεται η ευαναγνωσιμότητα του εμβλήματος της ΕΕ.



Παραδείγματα αυτοκολλητών



3.5

Προβολή του έργου στην ιστοσελίδα και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (ΜΚΔ) του Δικαιούχου

Η διατήρηση ιστοσελίδας ή/και λογαριασμών στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του έργου ή/και του Δικαιούχου (δηλαδή σε τουλάχιστον ένα εξ αυτών) είναι υποχρεωτική και οι Δικαιούχοι έχουν υποχρέωση να αναρτούν σε αυτά (π.χ. στην περιγραφή του λογαριασμού των μέσων κοινωνικής δικτύωσης του Δικαιούχου ή του έργου, καθώς και στο βιογραφικό/προφίλ του) βασικές πληροφορίες για το έργο, προβάλλοντας τη χρηματοδότηση που λαμβάνεται από την ΕΕ.

Σε περίπτωση δημιουργίας ειδικού ιστοτόπου ή ειδικών λογαριασμών στα ΜΚΔ για το έργο, τοποθετείται η οπτική ταυτότητα (το έμβλημα της ΕΕ) σε προβεβλημένη θέση, παράλληλα με τη λεκτική αναφορά στο κείμενο της περιγραφής του έργου.

Επίσης, οι Δικαιούχοι οφείλουν να αναρτούν ηλεκτρονικό σύνδεσμο προς την ιστοσελίδα της Διαχειριστικής Αρχής στην κεντρική σελίδα του ιστοτόπου τους ή του ιστοτόπου του έργου.

3.5.1

Προβολή στην ιστοσελίδα του Δικαιούχου

Οι Δικαιούχοι, με την έναρξη του έργου, οφείλουν να προβάλλουν το έργο στην ιστοσελίδα τους (σε ειδική ενότητα) ή/και στην ιστοσελίδα του έργου, εάν υπάρχει, παρέχοντας σύντομη περιγραφή με αναφορά στους στόχους και στα αναμενόμενα (ή πραγματικά) αποτελέσματά του. Εννοείται ότι οφείλουν να προβάλλουν την οικονομική στήριξη που λαμβάνει το έργο από την ΕΕ και την Κυπριακή Δημοκρατία, καθώς και να τοποθετούν τα υποχρεωτικά λογότυπα σε προβεβλημένη θέση.

Σημειώνεται ότι εντός του κειμένου της περιγραφής του έργου πρέπει να περιλαμβάνεται λεκτική αναφορά στο αντίστοιχο Ταμείο κάτω από το οποίο υλοποιείται το κάθε έργο, π.χ. «Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας με τη (συγ)χρηματοδότηση της ΕΕ» (και «και της Κυπριακής Δημοκρατίας», εφόσον ισχύει).

Συνιστάται η χρήση ιστοσελίδων που ήδη υφίστανται και είναι ευρέως γνωστές.

Συνιστάται τα κείμενα να συνοδεύονται από οπτικοακουστικό υλικό που να αποτυπώνει/παρουσιάζει το πριν και το μετά της υλοποίησης του έργου (π.χ. φωτογραφίες, βίντεο, μαρτυρίες επωφελούμενων κ.ο.κ.), όπου εφαρμόζεται.

Συνιστάται να γίνονται τακτικές δημοσιεύσεις για τις δραστηριότητες και τα αποτελέσματα των έργων. Ο ελάχιστος αριθμός των δημοσιεύσεων μπορεί να καθορίζεται σε συνεννόηση με τη Διαχειριστική Αρχή βάσει της φύσης του έργου.

Παροτρύνονται οι Δικαιούχοι όπως στην αρχική σελίδα της ιστοσελίδας του έργου ή του Δικαιούχου να τοποθετούν εικονίδιο (web banner) ή ηλεκτρονικό σύνδεσμο προς την ιστοσελίδα της Διαχειριστικής Αρχής.

Κινητές ψηφιακές συσκευές

Καλή πρακτική θεωρείται η εμφάνιση των υποχρεωτικών λογοτύπων εντός του χώρου προβολής ψηφιακών συσκευών (π.χ. στο πάνω μέρος της σελίδας), χωρίς να απαιτείται από τον χρήστη κύλιση της σελίδας προς τα κάτω (scroll down). Οι Δικαιούχοι πρέπει να διασφαλίζουν επίσης την ορθή προβολή/εμφάνιση των λογοτύπων στην έκδοση της ιστοσελίδας για κινητές συσκευές.

Παράδειγμα ιστοσελίδας



3.5.2

Προβολή στα ΜΚΔ

Οι Δικαιούχοι πρέπει παράλληλα να προβάλλουν το έργο στους ιστοτόπους/λογαριασμούς σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης που πιθανόν διαθέτουν στα ΜΚΔ (Facebook, Instagram, X κ.λπ.), αναρτώντας σύντομη περιγραφή του έργου, με αναφορά στους στόχους και στα αναμενόμενα/πραγματικά αποτελέσματά του. Παράλληλα, οφείλουν να προβάλλουν την οικονομική στήριξη που λαμβάνει το έργο από την ΕΕ και την Κυπριακή Δημοκρατία, καθώς και να τοποθετούν τα υποχρεωτικά λογότυπα στις εικόνες/βίντεο των δημοσιεύσεων (posts/stories) που αφορούν στο έργο.

Εάν ο ιστότοπος/λογαριασμός του Δικαιούχου αφορά αποκλειστικά (συγ)χρηματοδοτούμενο έργο, συνιστάται τα υποχρεωτικά λογότυπα να προστεθούν επίσης στην εικόνα του εξωφύλλου (cover photo), δεδομένου ότι η πλατφόρμα κοινωνικής δικτύωσης παρέχει την επιλογή αυτή.

Σημειώνεται ότι εντός του κειμένου της περιγραφής του ιστότοπου/λογαριασμού (about) πρέπει να περιλαμβάνεται λεκτική αναφορά στο αντίστοιχο Ταμείο κάτω από το οποίο υλοποιείται το κάθε έργο, π.χ. «Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας με τη (συγ)χρηματοδότηση της ΕΕ» (και «και της Κυπριακής Δημοκρατίας», εφόσον ισχύει).

Υπάρχει η δυνατότητα προαιρετικής τοποθέτησης του λογότυπου του Δικαιούχου ή/και του έργου ή/και άλλης πηγής χρηματοδότησης, σε μέγεθος όχι μεγαλύτερο και σε θέση όχι πιο προβεβλημένη από τα υποχρεωτικά λογότυπα.

Συνιστάται η χρήση λογαριασμών σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης που ήδη υφίστανται και είναι ευρέως γνωστοί.

Συνιστάται να γίνονται τακτικές αναρτήσεις για τις δραστηριότητες και τα αποτελέσματα των έργων. Ο ελάχιστος αριθμός μπορεί να καθορίζεται σε συνεννόηση με τη Διαχειριστική Αρχή βάσει της φύσης του έργου.

Καλή πρακτική θεωρείται η ανάρτηση προσωπικών ιστοριών επωφελομένων από το έργο, μέσω των οποίων να γίνεται ενημέρωση για τις δραστηριότητες και τα αποτελέσματα του έργου.

Παροτρύνονται οι Δικαιούχοι να αναφέρουν τη Διαχειριστική Αρχή και την Ευρωπαϊκή Ένωση στις αναρτήσεις/δημοσιεύσεις τους στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ως εξής:

[@efumoi (Facebook) / @Europ_FundsUnit (X) / #EuropeanUnion (Facebook & X)]



Παράδειγμα εικόνας εξωφύλλου και περιγραφής λογαριασμού σε ΜΚΔ (Cover photo/About)



3.6

Συνοπτικός πίνακας υποχρεωτικών πληροφοριών ανά υλικό επικοινωνίας

Πληροφορίες	Είδος ενέργειας επικοινωνίας		
	Πλάκα	Πινακίδα	Αφίσα / Ηλεκτρονική προβολή
Έμβλημα ΕΕ [με τη δήλωση (συγ)χρηματοδότησης]	✓	✓	✓
Θυρεός Κυπριακής Δημοκρατίας	✓	✓	✓
Λογότυπο έργου ή/και Δικαιούχου ή/και άλλης πηγής χρηματοδότησης	Προαιρετικό (μέχρι 2)	Προαιρετικό (μέχρι 2)	Προαιρετικό (μέχρι 2)
Ονομασία/Τίτλος έργου	✓ (εκτός αν πρόκειται για πολλά έργα στην ίδια τοποθεσία)	✓ (εκτός αν πρόκειται για πολλά έργα στην ίδια τοποθεσία)	✓ (εκτός αν πρόκειται για πολλά έργα στην ίδια τοποθεσία, στην περίπτωση αφίσας)
Σύντομη περιγραφή, περιλαμβανομένου του κύριου στόχου του έργου ή/και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων	✓	✓	✓
Διάρκεια έργου (έναρξη-λήξη)	X	Προαιρετικό	Προαιρετικό
Συνολικός προϋπολογισμός έργου	X	Προαιρετικό	Προαιρετικό
Χρηματοδότηση από ΕΕ	X	Προαιρετικό	Προαιρετικό
Ιστοσελίδα έργου/Δικαιούχου (ή, αν δεν υπάρχουν, ιστοσελίδα Διαχειριστικής Αρχής)	✓	✓	✓
Φωτογραφία έργου (ή άλλη εικόνα/ σχεδιαστικό της φυσικής κατασκευής, όταν πρόκειται για πινακίδα που τοποθετείται στην έναρξη του έργου)	X	Προαιρετικό (συνιστάται)	Προαιρετικό (συνιστάται)
Υπεύθυνος για την έκδοση (εμφανίζεται στον Online Generator)	Δ/Ε	Δ/Ε	Προαιρετικό
Πνευματικά δικαιώματα φωτογραφίας @	X	✓ (εάν υπάρχει φωτογραφία/εικόνα)	✓ (εάν υπάρχει φωτογραφία/εικόνα)

3.7

Υποχρεώσεις για έργα πέραν των €10 εκατομ.

Δικαιούχοι που υλοποιούν έργα με συνολικό κόστος πέραν των €10 εκατομ. έχουν πρόσθετη υποχρέωση τη διοργάνωση ενημερωτικής εκδήλωσης/δραστηριότητας (π.χ. εγκαίνια ή ανοιχτή ημέρα κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου) ή άλλης σημαντικής ενημερωτικής δραστηριότητας για προβολή του έργου και των αποτελεσμάτων του.

3.7.1

Απαραίτητες προϋποθέσεις διοργάνωσης εκδήλωσης/δραστηριότητας

Η ενημερωτική εκδήλωση/δραστηριότητα πρέπει να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Διοργανώνεται σε συνεννόηση με τη Διαχειριστική Αρχή και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, οι οποίες πρέπει να ενημερώνονται έγκαιρα, προκειμένου να διασφαλιστεί πιθανή παρουσία τους ή/και ομιλητές.
- Προβάλλει με ευδιάκριτο τρόπο τη στήριξη της ΕΕ (π.χ. σε προσκλήσεις, ομιλίες, παρουσιάσεις, οπτικοακουστικό υλικό).
- Γνωστοποιείται στα ΜΜΕ και, όπου εφαρμόζεται, τα ΜΜΕ προσκαλούνται στην εκδήλωση/δραστηριότητα με φυσική παρουσία.
- Προσκαλούνται/ενημερώνονται οι επωφελούμενοι ή και άλλοι ενδιαφερόμενοι φορείς (ή εκπρόσωποί τους), ώστε να αποκτούν μια πρώτη εικόνα των νέων ή των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων.

3.7.2

Είδος ενημερωτικής εκδήλωσης/δραστηριότητας

Για καθορισμό του καταλληλότερου είδους εκδήλωσης/δραστηριότητας, λαμβάνεται υπόψη η φύση του έργου, καθώς και το αντικείμενο προβολής. Ενδεικτικά, μπορεί να αφορά στα εξής:

- Διοργάνωση τελετής εγκαίνιων.
- Διοργάνωση «ημέρας γνωριμίας» κατά τη διάρκεια ή με την ολοκλήρωση της υλοποίησης του έργου.
- Διοργάνωση ενημερωτικής εκδήλωσης (π.χ. ημερίδας, έκθεσης φωτογραφίας).
- Διοργάνωση δημοσιογραφικής διάσκεψης (π.χ. για ανακοίνωση έναρξης/ολοκλήρωσης/αποτελεσμάτων του έργου).
- Διοργάνωση ενημερωτικής εκστρατείας σε ΜΜΕ/ενημερωτικές ιστοσελίδες/διαδίκτυο/ΜΚΔ.

Συνιστάται όπως τα έργα προβάλλονται επίσης με πρόσθετες/συμπληρωματικές ενέργειες επικοινωνίας, ιδανικά στο πλαίσιο μιας ευρύτερης επικοινωνιακής στρατηγικής, οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν συνεντεύξεις τύπου, άρθρα, δελτία τύπου, άλλες εκδηλώσεις, ενημερωτικό υλικό (π.χ. έντυπα, φυλλάδια) κ.ά.

**Παραδείγματα ενημερωτικής εκδήλωσης/
δραστηριότητας**

Τελετή εγκαινίων

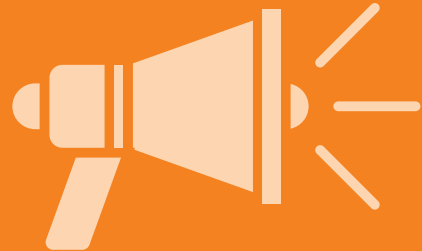
**Σημείωση:**

Στις ενημερωτικές εκδηλώσεις/δραστηριότητες πρέπει στις ομιλίες να γίνεται λεκτική αναφορά στο αντίστοιχο Ταμείο κάτω από το οποίο υλοποιείται το κάθε έργο, π.χ. «Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας με τη (συγχρηματοδότηση της ΕΕ)» (και «και της Κυπριακής Δημοκρατίας», όπου εφαρμόζεται).

Δημοσιογραφική διάσκεψη



Πρόσθετες υποχρεωτικές και προαιρετικές ενέργειες δημοσιότητας και επικοινωνίας



4.1 Πρόσθετες υποχρεώσεις Δικαιούχων

1. Ορισμός ατόμου που θα ενεργεί ως σημείο επαφής για τα θέματα δημοσιότητας και επικοινωνίας του έργου, τα στοιχεία του οποίου θα κοινοποιούνται στον Υπεύθυνο Επικοινωνίας της Διαχειριστικής Αρχής. Το πρόσωπο που θα ενεργεί ως σημείο επαφής δύναται να είναι το ίδιο με τον Υπεύθυνο Έργου του Δικαιούχου.
2. Αποστολή του σχεδιαστικού κάθε υλικού επικοινωνίας εκ των προτέρων στη Διαχειριστική Αρχή για έγκριση.
3. Δημιουργία και διατήρηση αρχείου φωτογραφιών υψηλής ανάλυσης (και, κατά περίπτωση, οπτικοακουστικού υλικού) από τα διάφορα στάδια εξέλιξης του έργου ή/και από τις διάφορες επιμέρους ενέργειές του.
4. Αποστολή στη Διαχειριστική Αρχή φωτογραφικού υλικού υψηλής ανάλυσης (και, κατά περίπτωση, οπτικοακουστικού υλικού) από τα έργα ή/και από τις διάφορες επιμέρους ενέργειές του, εφόσον ζητηθεί. Το υλικό πρέπει να συνοδεύεται από σύντομη περιγραφή και επεξηγήσεις, καθώς και από την ημερομηνία λήψης. Σημειώνεται ότι οι φωτογραφίες που αποστέλλονται πιθανόν να δημοσιεύονται για σκοπούς προβολής του έργου της ΕΕ ή/και της Διαχειριστικής Αρχής, γι' αυτό και πρέπει να συνοδεύονται με δέσμευση του Δικαιούχου ότι τηρούνται οι πρόνοιες των νόμων περί του Δικαιώματος Πνευματικής Ιδιοκτησίας και Συγγενικών Δικαιωμάτων και περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, καθώς και των σχετικών ευρωπαϊκών Κανονισμών.
5. Παροχή στη Διαχειριστική Αρχή και στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή του δικαιώματος δωρεάν χρήσης του υλικού επικοινωνίας που παράγουν.

4.2 Προαιρετικές ενέργειες δημοσιότητας και επικοινωνίας

Πέρα από τις υποχρεωτικές ενέργειες επικοινωνίας, συνιστάται όπως οι Δικαιούχοι υλοποιούν, όπου κρίνεται σκόπιμο, πρόσθετες ενέργειες δημοσιότητας και επικοινωνίας.

Ανάλογα με το είδος/φύση/μέγεθος/σημαντικότητα του έργου, ο Δικαιούχος δύναται να σχεδιάσει κατάλληλη **επικοινωνιακή στρατηγική** για την προβολή του έργου και των αποτελεσμάτων του, καθώς και για την ανάδειξη της συμβολής της ΕΕ, η οποία να περιλαμβάνει τόσο τις υποχρεωτικές όσο και άλλες κατάλληλες ενέργειες επικοινωνίας.

Οι πρόσθετες ενέργειες επικοινωνίας μπορεί να περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων εκστρατείες στα ΜΜΕ (διαφημίσεις σε τηλεόραση, ραδιόφωνο, έντυπο/ηλεκτρονικό τύπο κ.λπ.), δημόσιες σχέσεις με τα ΜΜΕ (δημοσιογραφικές διασκέψεις, δελτία τύπου, συνεντεύξεις, άρθρα κ.λπ.), διοργάνωση εκδηλώσεων (τελετές εγκαινίων, ενημερωτικές ημερίδες κ.ά.), έκδοση ενημερωτικού υλικού και παραγωγή προωθητικών αντικειμένων.

Συνιστάται η δημοσίευση **δελτίων τύπου** κατά την έναρξη και τη λήξη του έργου, εντός του κειμένου των οποίων να γίνεται αναφορά στο αντίστοιχο Ταμείο κάτω από το οποίο υλοποιείται το κάθε έργο, π.χ. «Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας με τη (συγχρηματοδότηση της ΕΕ» (και «και της Κυπριακής Δημοκρατίας», όπου εφαρμόζεται).

4.3 Δυνητική εξαίρεση από τους όρους δημοσιότητας και επικοινωνίας

Σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 69 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, «Τα Κράτη - Μέλη μερμινούν για τη δημοσίευση πληροφοριών σύμφωνα με τις απαιτήσεις που θεσπίζονται στον παρόντα κανονισμό και στους ειδικούς για κάθε Ταμείο κανονισμούς, **εκτός από τις περιπτώσεις στις οποίες το δίκαιο της Ένωσης ή το εθνικό δίκαιο αποκλείει τη δημοσίευση για λόγους ασφάλειας, δημόσιας τάξης, ποινικής έρευνας ή προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679**».

Για έργα που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ και το ΜΔΣΘ, η Διαχειριστική Αρχή μπορεί να θέτει ειδικές απαιτήσεις για τη δημόσια προβολή πληροφοριών σχετικά με τη (συγχρηματοδότηση από την ΕΕ, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δημόσιας τάξης.

5

Γενικές επισημάνσεις



Στην περίπτωση που υλοποιούνται ενέργειες δημοσιότητας και επικοινωνίας ή παράγεται υλικό για τα οποία ενδεχομένως δεν έγινε ρητή αναφορά στον παρόντα Οδηγό, εξακολουθούν να ισχύουν οι υποχρεώσεις που αναφέρονται στον Οδηγό.

Οι Δικαιούχοι έργων, εφόσον τους ζητηθεί, οφείλουν να παρέχουν πληροφορίες για τα έργα που υλοποιούν και τα αποτελέσματά τους στη Διαχειριστική Αρχή ή/και

στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή για προβολή σε εκδόσεις/ δημοσιεύσεις/ διαφημίσεις κ.ά.

Οι Δικαιούχοι πρέπει να τηρούν όλα τα αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τις ενέργειες επικοινωνίας που υλοποιούν, όσον αφορά τόσο στις υποχρεωτικές όσο και στις πρόσθετες ενέργειες, για σκοπούς ελέγχων και επαληθεύσεων.

Υποχρεώσεις των Δικαιούχων βάσει του προϋπολογισμού του έργου

Έργο	Αναφορά στην ιστοσελίδα και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης	Δήλωση σε έγγραφα και επικοινωνιακό υλικό προς κοινό και συμμετέχοντες	Μόνιμη ανθεκτική πλάκα / πινακίδα	Αφίσα Α3 ή ηλεκτρονική εικόνα	Εκδήλωση ή δράση επικοινωνίας
Για έργο που περιλαμβάνει φυσική επένδυση ή αγορά/εγκατάσταση εξοπλισμού με συνολικό προϋπολογισμό κάτω των €100.000 ή που δεν περιλαμβάνει φυσική επένδυση ή εγκατάσταση εξοπλισμού	√ (Δυνητική εξαίρεση, όταν συντρέχουν λόγοι ασφάλειας και δημόσιας τάξης.)	√	Προαιρετική ενέργεια	√ (Δυνητική εξαίρεση, όταν συντρέχουν λόγοι ασφάλειας και δημόσιας τάξης.)	Προαιρετική ενέργεια
Για έργο που περιλαμβάνει φυσική επένδυση ή αγορά/εγκατάσταση εξοπλισμού με συνολικό προϋπολογισμό άνω των €100.000	√ (Δυνητική εξαίρεση, όταν συντρέχουν λόγοι ασφάλειας και δημόσιας τάξης.)	√	√ (Δυνητική εξαίρεση, όταν συντρέχουν λόγοι ασφάλειας και δημόσιας τάξης.)	Προαιρετική ενέργεια	Προαιρετική ενέργεια
Για έργο με συνολικό προϋπολογισμό άνω των €10 εκατομ.	√ (Δυνητική εξαίρεση, όταν συντρέχουν λόγοι ασφάλειας και δημόσιας τάξης.)	√	√ (Δυνητική εξαίρεση, όταν συντρέχουν λόγοι ασφάλειας και δημόσιας τάξης.)	Προαιρετική ενέργεια	√ (Δυνητική εξαίρεση, όταν συντρέχουν λόγοι ασφάλειας και δημόσιας τάξης.)



Τα κράτη μέλη οφείλουν να εξασφαλίζουν ότι οι οργανισμοί του δημόσιου τομέα λαμβάνουν τα απαραίτητα μέτρα, για να προσδώσουν στους ιστότοπούς τους και στις εφαρμογές για φορητές συσκευές μεγαλύτερη προσβασιμότητα, προσδίδοντάς τους μεγαλύτερη αντιληπτικότητα, χρηστικότητα, κατανοησιμότητα και αξιοπιστία. Ως εκ τούτου, οι δημόσιοι φορείς που υλοποιούν έργα (συγ)χρηματοδοτούμενα κάτω από τα Ταμεία Εσωτερικών Υποθέσεων οφείλουν να τηρούν τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας, και συγκεκριμένα του περί Προσβασιμότητας των Ιστότοπων και των Εφαρμογών για Φορητές Συσκευές των Οργανισμών του Δημόσιου Τομέα Νόμου του 2019 [N. 50(I)/2019].

Προτείνεται όπως οι πρόνοιες του προαναφερθέντος νόμου για προσβάσιμη επικοινωνία για άτομα με αναπηρία διασφαλίζεται και από τους ιδιωτικούς φορείς που υλοποιούν έργα (συγ)χρηματοδοτούμενα κάτω από τα Ταμεία Εσωτερικών Υποθέσεων.

Παράρτημα: Κατευθυντήριες γραμμές για ορθή εφαρμογή του εμβλήματος της ΕΕ και της δήλωσης (συγ)χρηματοδότησης



Παράρτημα: Κατευθυντήριες γραμμές για ορθή εφαρμογή του εμβλήματος της ΕΕ και της δήλωσης (συγ)χρηματοδότησης

Στο Παράρτημα του Οδηγού περιγράφονται οι βασικοί κανόνες για τη χρήση και εφαρμογή του εμβλήματος της ΕΕ και της δήλωσης (συγ)χρηματοδότησης («Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης» / «Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης»). Περισσότερες πληροφορίες υπάρχουν στο Παράρτημα ΙΧ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24^{ης} Ιουνίου 2021, καθώς και στα έγγραφα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «The Use of the EU Emblem in the Context of EU Programmes 2021-2027 – Operational Guidelines for recipients of EU Funding» και «Support Kit for EU Visibility 2021-2027 – Brand Book for Managing Authorities and Project Beneficiaries».

Τα κράτη μέλη, οι Διαχειριστικές Αρχές και οι Δικαιούχοι χρησιμοποιούν το έμβλημα της Ένωσης, σύμφωνα με το παράρτημα ΙΧ του Κανονισμού, όταν υλοποιούν δραστηριότητες προβολής και επικοινωνίας.

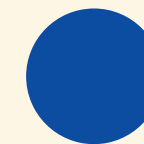


Το έμβλημα της ΕΕ είναι το σημαντικότερο οπτικό σήμα που χρησιμοποιείται για την αναγνώριση της προέλευσης και τη διασφάλιση της προβολής της χρηματοδότησης από την ΕΕ. Πέραν του εμβλήματος, δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί καμία άλλη οπτική ταυτότητα και κανένα λογότυπο, για να προβληθεί η στήριξη από την ΕΕ.

A. Χρώματα εμβλήματος

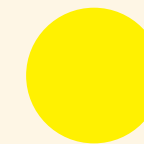
A1. Αναπαραγωγή εμβλήματος σε τετραχρωμία

Για την αναπαραγωγή του εμβλήματος σε τετραχρωμία χρησιμοποιείται το ΠΑΝΤΟΝΙΚΟ ΚΙΤΡΙΝΟ (PANTONE YELLOW) για τα αστέρια και το ΠΑΝΤΟΝΙΚΟ ΑΝΑΚΛΑΣΤΙΚΟ ΚΥΑΝΟ (PANTONE REFLEX BLUE) για την επιφάνεια του ορθογώνιου, ως ακολούθως:



Παντονικό Ανακλαστικό Κυανό - Pantone Reflex Blue

C: 100 | M: 80 | Y: 0 | K: 0
R: 0 | G: 51 | B: 153
#003399



Παντονικό Κίτρινο 100 % - Pantone Yellow 100%

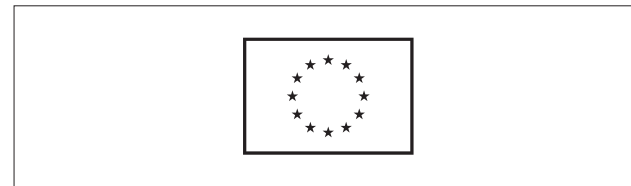
C: 0 | M: 0 | Y: 100 | K: 0
R: 255 | G: 204 | B: 0
#FFCC00

A2. Αναπαραγωγή εμβλήματος σε μονοχρωμία

Στις περιπτώσεις αναπαραγωγής του εμβλήματος σε μονοχρωμία, μπορεί να χρησιμοποιηθούν τα ακόλουθα χρώματα, ανάλογα με το φόντο (background):

A. Μαύρο → όταν το φόντο είναι άσπρο (ή ανοιχτόχρωμο)

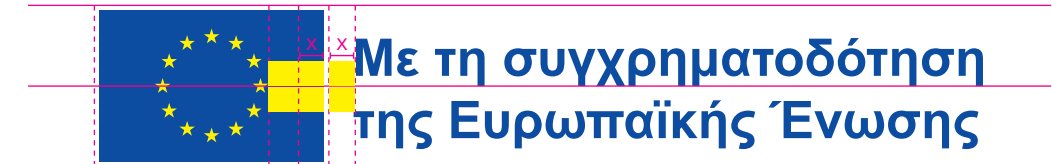
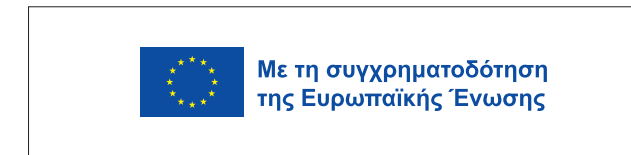
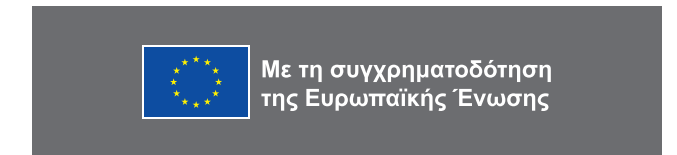
Στην περίπτωση αυτή πρέπει να πλαισιώνεται το ορθογώνιο με μαύρη διαχωριστική γραμμή και να τοποθετούνται τα αστέρια μέσα στο πλαίσιο αυτό με μαύρο πάνω σε λευκό φόντο.

**B. Ανακλαστικό κυανό (reflex blue) → όταν το φόντο είναι άσπρο**

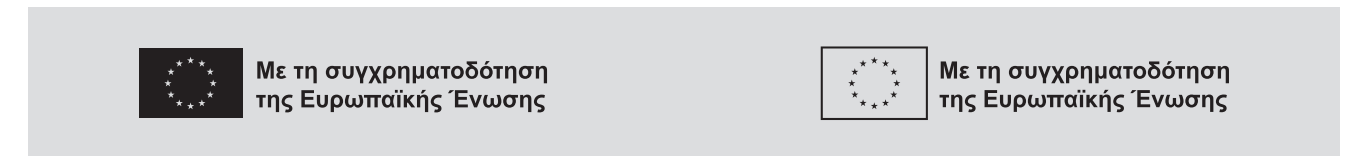
Στην περίπτωση αυτή πρέπει να χρησιμοποιείται σε αναλογία 100%, τα δε αστέρια να αναπαράγονται σε αρνητικό λευκό.

**Γ. Λευκό → όταν το φόντο είναι μαύρο ή μπλε****A3. Αναπαραγωγή σε έγχρωμο φόντο**

Αν δεν υπάρχει εναλλακτική δυνατότητα παρά έγχρωμο φόντο, πρέπει να τοποθετείται γύρω από το ορθογώνιο λευκό περιθώριο με πλάτος ίσο προς το 1/25 του ύψους του ορθογωνίου.

**B. Παραδείγματα εφαρμογής σε διαφορετικά φόντα****Οριζόντια εκδοχή εμβλήματος****α Έγχρωμη [Εκτυπώσεις με τετραχρωμία (CMYK) και ψηφιακές]****Ανοιχτόχρωμο φόντο****Σκουρόχρωμο φόντο****β Μονόχρωμη (Συγκεκριμένες μέθοδοι εκτυπώσεων σε ρουχισμό και προωθητικά αντικείμενα ή με χρώματα Pantone)**

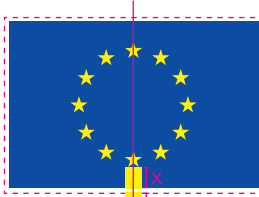
Αν μόνο μαύρο ή άσπρο χρώμα είναι διαθέσιμο



Αν μόνο ένα χρώμα Pantone είναι διαθέσιμο (παράδειγμα με Pantone Reflex Blue)



Κάθετη εκδοχή εμβλήματος



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

α Έγχρωμη [Εκτυπώσεις με τετραχρωμία (CMYK) και ψηφιακές]

Ανοιχτόχρωμο φόντο



Σκουρόχρωμο φόντο



β Μονόχρωμη (Συγκεκριμένες μέθοδοι εκτυπώσεων σε ρουχισμό και προωθητικά αντικείμενα ή με χρώματα Pantone)

Αν μόνο μαύρο ή άσπρο χρώμα είναι διαθέσιμο



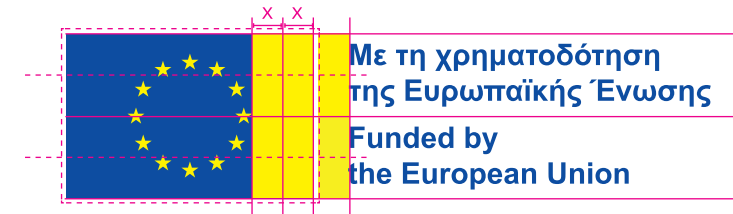
Αν μόνο ένα χρώμα Pantone είναι διαθέσιμο (παράδειγμα με Pantone Reflex Blue)



Δίγλωσση εκδοχή εμβλήματος

Σε ορισμένες περιπτώσεις μπορεί να είναι αναγκαία η πολύγλωσση έκδοση. Για τον λόγο αυτό παρέχεται η δυνατότητα δίγλωσσης έκδοσης.

Προκειμένου να διατηρηθεί η ακεραιότητα του εμβλήματος της ΕΕ, δεν επιτρέπεται η προσθήκη τρίτης γλώσσας σε αυτό. Στην περίπτωση αυτή συνιστάται η αναπαραγωγή του λογότυπου στις απαιτούμενες γλώσσες.



Δεν συνιστάται η χρήση δίγλωσσης έκδοσης, όταν το έμβλημα της ΕΕ είναι μικρό. Το ελάχιστο ύψος του εμβλήματος για δίγλωσση έκδοση πρέπει να είναι 2 εκατοστά. Για συγκεκριμένα αντικείμενα, όπως στυλό, δεν επιτρέπεται η δίγλωσση έκδοση.

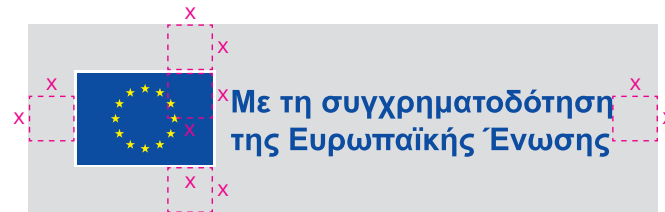


Γ. Τεχνικά χαρακτηριστικά

- Η δήλωση «Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης»/«Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης» γράφεται ολογράφως και τοποθετείται δίπλα από το έμβλημα (οριζόντια εκδοχή) ή κάτω από αυτό (κάθετη εκδοχή).
- Η γραμματοσειρά που χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με το έμβλημα μπορεί να είναι κάποια από τις ακόλουθες: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu.
- Δεν πρέπει να χρησιμοποιείται πλάγια ή υπογραμμισμένη γραφή ή ειδικά εφέ γραμματοσειράς.
- Το μέγεθος γραμματοσειράς που χρησιμοποιείται πρέπει να είναι ανάλογο με το μέγεθος του εμβλήματος.
- Η θέση του κειμένου σε σχέση με το έμβλημα δεν πρέπει με κανένα τρόπο να παρεμποδίζει το έμβλημα.
- Το χρώμα της γραμματοσειράς πρέπει να είναι ανακλαστικό κυανό (reflex blue, δηλ. ίδιο με το μπλε χρώμα της σημαίας της ΕΕ), μαύρο ή λευκό, ανάλογα με το φόντο.
- Το έμβλημα δεν πρέπει να τροποποιείται ή να συγχωνεύεται με άλλα γραφικά στοιχεία ή κείμενα.
- Όταν εμφανίζεται από κοινού με άλλα λογότυπα (π.χ. Θυρέο Κυπριακής Δημοκρατίας, λογότυπο Δικαιούχου ή έργου ή άλλης πηγής χρηματοδότησης), το έμβλημα έχει τουλάχιστον το ίδιο μέγεθος, μετρούμενο σε ύψος ή πλάτος, με το μεγαλύτερο από τα άλλα λογότυπα.
- Εκτός από το έμβλημα, δεν πρέπει να χρησιμοποιείται καμία άλλη οπτική ταυτότητα ή λογότυπο, για να τονιστεί η στήριξη από την ΕΕ.

Δ. Περιοχή προστασίας

Το έμβλημα της ΕΕ μαζί με την δήλωση (συγ)χρηματοδότησης πρέπει να περιβάλλονται από «περιοχή προστασίας». Η περιοχή προστασίας είναι η περιοχή γύρω τους η οποία πρέπει να παραμένει καθαρή και απαλλαγμένη από άλλα κείμενα, λογότυπα, εικόνες ή οποιοδήποτε άλλο οπτικό στοιχείο που θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο την ορθή προβολή του εμβλήματος ή/και της δήλωσης (συγ)χρηματοδότησης.

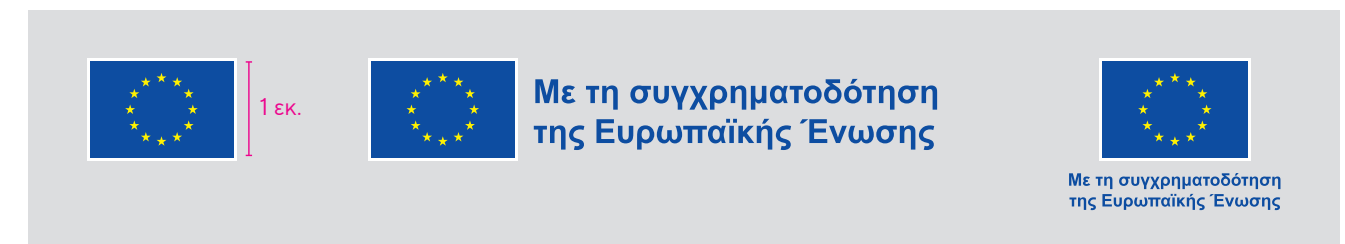


Ε. Ελάχιστο μέγεθος

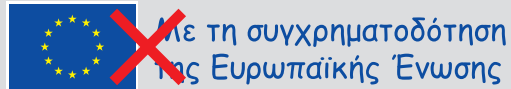
Το μέγεθος του εμβλήματος της ΕΕ προσαρμόζεται ανάλογα με το μέγεθος του επικοινωνιακού υλικού στο οποίο εμφανίζεται, όμως το ελάχιστο ύψος του δεν μπορεί να είναι μικρότερο από 1 εκατοστόμετρο.

Σημείωση:

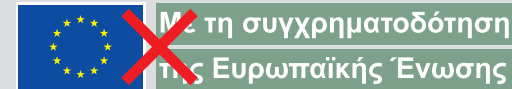
Στην περίπτωση παραγωγής μικρών προωθητικών αντικειμένων, όπως φυλλάδια, usb sticks κ.λπ., επιτρέπεται το έμβλημα της ΕΕ να είναι μικρότερο από 1 εκατοστόμετρο σε ύψος. Στην περίπτωση αυτή δεν επιτρέπεται η χρήση της δίγλωσσης εκδοχής του εμβλήματος. Επίσης, στην περίπτωση αυτή επιτρέπεται να εφαρμόζεται μόνο το έμβλημα της ΕΕ μαζί με τη δήλωση (συγ)χρηματοδότησης.



ΣΤ. Λανθασμένες εφαρμογές του εμβλήματος



Μην επιλέξετε άλλη γραμματοσειρά εκτός από Arial, Auto, Calibri, Garamond, Tahoma, Trebuchet, Ubuntu ή Verdana.



Μην χρησιμοποιείτε εφέ γραμματοσειράς.



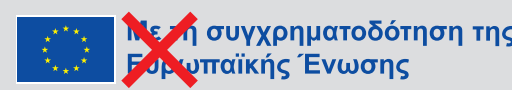
Μην προσθέτετε άλλα γραφικά στοιχεία.



Μη διαμορφώνετε το κείμενο, κατά τρόπο ώστε να είναι δυσανάλογα μεγάλο ή μικρό σε σύγκριση με το έμβλημα της ΕΕ.



Μη χρησιμοποιείτε άλλο χρώμα εκτός από το ανακλαστικό κυανό, το λευκό ή το μαύρο.



Μην τροποποιείτε τις αναλογίες του κειμένου.



Μη χρησιμοποιείτε τη συντομογραφία «ΕΕ». Πρέπει πάντα να αναγράφεται η φράση «Ευρωπαϊκή Ένωση»



Μη χρησιμοποιείτε παντού κεφαλαία γράμματα.



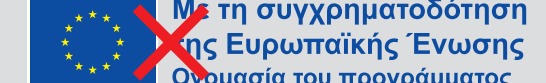
Μην αντικαθιστάτε το έμβλημα της ΕΕ με το λογότυπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.



Μην αντικαθιστάτε το έμβλημα της ΕΕ με οποιοδήποτε άλλο γραφικό στοιχείο.



Μην τροποποιείτε το έμβλημα της ΕΕ.



Μην προσθέτετε την ονομασία του προγράμματος στη δήλωση χρηματοδότησης.



Μην γράφετε το όνομα του Προγράμματος σε συνδυασμό με το έμβλημα της ΕΕ.



Μην προσθέτετε γραφικά στοιχεία με την ονομασία του προγράμματος της ΕΕ.

Επικοινωνία - Υποστήριξη

Για την εφαρμογή των υποχρεώσεων που προβλέπονται στον παρόντα Οδηγό ή/και για άλλα θέματα δημοσιότητας και επικοινωνίας όσον αφορά στα Ταμεία Εσωτερικών Υποθέσεων, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Διαχειριστική Αρχή των Ταμείων, τη **Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων, Υπουργείο Εσωτερικών:**

stheodosiou@moi.gov.cy
22409905

asavva@moi.gov.cy
22409923

Ακολουθήστε μας:
www.moi.gov.cy/efu



@efumoi



@Europ_FundsUnit



<https://flickr.com/people/185843438@N07/>

