



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ,
ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΕΩΣ ΥΔΑΤΩΝ

Αρ. Φακ.: 13.25.001
Αρ. Τηλ.: 26802800
Αρ. Φαξ: 26961877

ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΦΟΥ

Ημερομηνία: 23/10/2014

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ:
84 (1) (β) - ΑΠΟ €2.001 ΕΩΣ €15.000 ΕΚΤΟΣ ΦΠΑ
ΤΟΥ Ν.12(Ι)/2006 ΚΑΙ Ν.91(Ι)/2010

Προς: Διευθυντή / Εξουσιοδοτημένο Αντιπρόσωπο Διευθυντή,

Από: Επιτροπή Αξιολόγησης

Όνομα

Υπογραφή

1. Μάριος Λεωνίδου

Συντονιστής

2. Γεώργιος Χρ. Γεωργίου

Μέλος

3. Σάββας Κουννης

Μέλος

Στοιχεία Διαγωνισμού:

Αρ. Διαγωνισμού: Ε.Γ.Π. 28/2014

Τίτλος Διαγωνισμού: Υδατοπρομήθεια Χολετριών (Αντικατάσταση μέρος του αγωγού άντλησης). Χωματουργικές εργασίες τοποθέτησης αγωγού λαστιχοσωλήνα PE125mm (δωδεκάμετρα τεμάχια) μήκους 600 (±30%) μέτρων πλάτους 45cm και βάθους 100cm σύμφωνα με τους όρους και τεχνικές προδιαγραφές.

Είδος Προτεινόμενης Σύμβασης: Έργο

Ημερομηνία Έγκρισης από Διευθυντή ή Εξουσιοδοτημένο Αντιπρόσωπο Διευθυντή: 10/10/2014

Κριτήριο Ανάθεσης: Αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή

Ημερομηνία Αποστολής Προσκήσεων για Υποβολή Προσφορών: 13/10/2014

Ημερομηνία και Ώρα Λήξης Υποβολής Προσφορών: 23/10/2014 και ώρα 11:00π.μ.

Τόπος Υποβολής των Προσφορών: Κιβώτιο Προσφορών, Επαρχιακό Γραφείο Πάφου

Πιστώσεις: Κεφ./ Άρθρο: 08.06.3.06.633 ✓

Εκτίμηση Τμήματος εκτός Φ.Π.Α.: €7.500,00

Ανάλυση Εκτίμησης:

A) Έκκαφή αυλακιών μήκους 600(±30%) μέτρων σε ημίσκληρο έδαφος για τοποθέτηση αγωγού προς €12,00/τρεχούμενο μέτρο. = €7.200,00

B) Ανεύρεση υπηρεσιών: 6(±30%) προς €50,00/υπηρεσία = €300,00

Διάρκεια Σύμβασης: 15 ημέρες .

Αναφορικά με το πιο πάνω Διαγωνισμό, με βάση τους Κανονισμούς 9(3), 14 και 33 της Κ.Δ.Π. 201/2007, σας υποβάλλεται συνημμένα το **Πρακτικό Ανάθεσης Σύμβασης** με την επιμέρους Αξιολόγηση των Προσφορών που υποβλήθηκαν.

Επισυνάπτονται συμπληρωμένα τα Έντυπα των Δηλώσεων Ευσυνειδησίας και Αμεροληψίας της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Αρ. Διαγωνισμού: Ε.Γ.Π. 28/2014

Τίτλος Διαγωνισμού: Υδατοπρομήθεια Χολετριών (Αντικατάσταση μέρος του αγωγού άντλησης) . Χωματουργικές εργασίες τοποθέτησης αγωγού λαστιχοσωλήνα PE125mm(δωδεκάμετρα τεμάχια) μήκους 600 (±30%) μέτρων πλάτους 45cm και βάθους 100cm σύμφωνα με τους όρους και τεχνικές προδιαγραφές.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποφάσισε:

Την ανάθεση της σύμβασης, στον πιο κάτω προσφοροδότη, που υπέβαλε την πιο χαμηλή και εντός προδιαγραφών τιμή, ως ακολούθως:

1. Μ. ΔΗΜΟΣΘΕΝΟΥΣ & ΥΙΟΙ ΛΤΔ				
Περιγραφή	Πλάτος X Βάθος	Μονάδα	Τιμή Μονάδος €	Ποσό €
Χωματουργικές εργασίες για τοποθέτηση αγωγού σε:				
1. Αυλάκι για έναν αγωγό	45 X 100 cm	600 m	7,92	4.752,00
2. Ανεύρεση Υπηρεσιών	—	6	40,00	240,00
Ολικό Ποσό Προσφοράς				4.992,00

Λήψη Απόφασης Επιτροπής Αξιολόγησης:

Ομόφωνα

Αρ. Διαγωνισμού: Ε.Γ.Π. 28/2014

Τίτλος Διαγωνισμού: Υδατοπρομήθεια Χολετριών (Αντικατάσταση μέρος του αγωγού άντλησης) . Χωματουργικές εργασίες τοποθέτησης αγωγού λαστιχοσωλήνα PE125mm(δωδεκάμετρα τεμάχια) μήκους 600 (±30%) μέτρων πλάτους 45cm και βάθους 100cm σύμφωνα με τους όρους και τεχνικές προδιαγραφές.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ / ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

1. Έγκριση

Συμφωνώ / δεν συμφωνώ με την απόφαση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

2. ΟΔΗΓΙΕΣ

Στην περίπτωση Διαγωνισμών με βάση το Άρθρο 84 (1) (γ) του Ν.12(Ι)/2006 και Ν.91(Ι)/2010, δηλαδή από €15.001 μέχρι €50.000 πρέπει απαραίτητα να προβείτε στις πιο κάτω ενέργειες:

2.1. Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 35 των Περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικών) Κανονισμών του 2007 (Κ.Δ.Π. 201/2007), πρέπει απαραίτητα να προβείτε στην Γνωστοποίηση των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού.

Η Γνωστοποίηση των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού θα γίνεται με γραπτή επιστολή προς όλους τους Οικονομικούς Φορείς που έλαβαν μέρος στο Διαγωνισμό, με την οποία θα ενημερώνονται για τη ληφθείσα απόφαση και τους λόγους αυτής, σύμφωνα με τα Πρότυπα Επιστολών Γνωστοποίησης.

2.2. Υπογραφή Συμφωνίας

Να προβείτε στην υπογραφή Συμφωνίας με τον επιτυχόντα Προσφέροντα. Τα έξοδα χαρτοσήμανσης βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Για την υπογραφή της Συμφωνίας με τον επιτυχόντα Προσφέροντα, πρέπει να χρησιμοποιείται το σχετικό υπόδειγμα Συμφωνίας στα Πρότυπα Σχέδια Εγγράφων Διαγωνισμού με Συνοπτική Διαδικασία που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Βέλτιστων Πρακτικών για την Σύναψη και εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων.

Τα πιο πάνω Πρότυπα (Γνωστοποιήσεις, Συμφωνία), μπορούν να χρησιμοποιηθούν κατά την κρίση σας και σε πολύπλοκους ή εξαιρετικής σημασίας Διαγωνισμούς που εμπίπτουν στην κατηγορία της παραγράφου 84 (1) (β) του Ν.12(Ι)/2006 και Ν.91(Ι)/2010, δηλαδή από €2.001 μέχρι €15.000

3. Καταχώρηση Σύμβασης στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων (Treasury – Public Procurement Directorate eProcurement). Ισχύει και για τις δύο κατηγορίες Συμβάσεων με βάση τα Άρθρα 84 (1) (β) και 84 (1) (γ) του Ν.12(Ι)/2006 και Ν.91(Ι)/2010.

Μετά την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας ή την αποδοχή από τον Ανάδοχο της ανάθεσης της Σύμβασης, ο Υπεύθυνος Λειτουργός που έχει οριστεί από τον Επαρχιακό Μηχανικό/ Προϊστάμενο Υπηρεσίας, πρέπει απαραίτητα να προβεί στην καταχώρηση της Σύμβασης στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων της Κυπριακής Δημοκρατίας στο Διαδίκτυο στην ιστοσελίδα <https://www.eprocurement.gov.cy/ceproc/home.do>.

4. Βοηθήματα

Οι Νόμοι, Κανονισμοί, Πρότυπα Έγγραφα Διαγωνισμού και Πρότυπα Επιστολών Γνωστοποίησης που αναφέρονται παραπάνω που πρέπει απαραίτητα να συμβουλευέστε για τις Γνωστοποιήσεις και την Υπογραφή της Σύμβασης, βρίσκονται στα Βοηθήματα που είναι αναρτημένα ηλεκτρονικά στο Δίκτυο του Τμήματος.

.....
Διευθυντής / Εξουσιοδοτημένος Αντιπρόσωπος Διευθυντή

Ημερομηνία 27/10/2014

Κοιν.: Επαρχιακό Μηχανικό,
Συντονιστή Σύμβασης,
Επιτροπή Αξιολόγησης,

Υπηρεσία Διαγωνισμών και Συμβάσεων. (Σε περίπτωση Διαφωνίας με την απόφαση της Επιτροπής Αξιολόγησης, το Πρακτικό Ανάθεσης Σύμβασης/Πρακτικό Ακύρωσης Διαγωνισμού, να παραπεμφθεί μαζί με τις απόψεις/σχόλια του Διευθυντή ή του Εξουσιοδοτημένου Αντιπροσώπου του Διευθυντή, στο Συμβούλιο Προσφορών του Υπουργείου Γεωργίας Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος για την λήψη οριστικής απόφασης)

Οι κοινοποιήσεις να γίνονται μετά την υπογραφή για έγκριση ή μη έγκριση από τον Διευθυντή ή Εξουσιοδοτημένο Αντιπρόσωπο Διευθυντή