

**ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗ
ΤΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΚΑΙ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΠΟ ΤΡΙΤΕΣ
ΧΩΡΕΣ ΠΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ/
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΞΕΝΩΝ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ**

1. **Δικαιούχες Επιχειρήσεις**

(I) Όλες οι επιχειρήσεις ξένων συμφερόντων, περιλαμβανομένων των Εταιρειών Διεθνών Δραστηριοτήτων (πρώην Υπεράκτιων), για να δικαιούνται να εργοδοτήσουν υπηκόους τρίτων χωρών στην Κύπρο θα πρέπει:

(α) (i) Οι αλλοδαποί μέτοχοί τους να κατέχουν την πλειοψηφία των μετοχών της Εταιρείας και σε περίπτωση μετόχων που είναι αλλοδαπές εταιρείες οι τελικοί ιδιοκτήτες τους (φυσικά πρόσωπα που είναι οι αρχικοί μέτοχοι) θα πρέπει να δηλώνονται ώστε να τυγχάνουν της έγκρισης του Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης. Εξαιρούνται οι πιο κάτω περιπτώσεις:

- δημόσιες εταιρείες εγγεγραμμένες σε οποιοδήποτε αναγνωρισμένο χρηματιστήριο,
- εταιρείες διεθνών δραστηριοτήτων (πρώην off-shore), οι οποίες λειτουργούσαν πριν από την αλλαγή του καθεστώτος των οποίων τα στοιχεία κατέχει η Κεντρική Τράπεζα,

(ii) Σε περίπτωση που το ποσοστό της ξένης συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρείας είναι ίσο ή κάτω από το 50% του συνολικού μετοχικού κεφαλαίου, για να θεωρείται η Εταιρεία δικαιούχος θα πρέπει το ποσοστό αυτό να αντιπροσωπεύει ποσό ίσο ή μεγαλύτερο του ποσού των Λ.Κ.100.000. Αιτήσεις από Εταιρείες που ασχολούνται με την προσφορά υπηρεσιών ή συμβουλευτικών υπηρεσιών που επενδύουν μικρότερο κεφάλαιο από τις Λ.Κ.100.000 θα εξετάζονται νοουμένου ότι η φύση των εργασιών τους δεν απαιτεί την επένδυση μεγάλου κεφαλαίου.

(β) Για νέες Εταιρείες θα πρέπει να αποδεικνύεται με κατάλληλα τραπεζικά και άλλα έγγραφα ότι η άμεση ξένη επένδυση, κεφαλαίου είναι ύψους

Λ.Κ.100.000 τουλάχιστον, το οποίο να έχει εισαχθεί νόμιμα στην Κύπρο από το εξωτερικό.

- (γ) Να λειτουργούν από αυτοτελή γραφεία στην Κύπρο τα οποία να στεγάζονται σε κατάλληλους χώρους, ξεχωριστούς από οποιαδήποτε ιδιωτική κατοικία ή άλλο Γραφείο, εκτός σε περιπτώσεις συστέγασης επιχειρήσεων. Περιπτώσεις όπου η φύση της εργασίας επιτρέπει σε άτομα να εργάζονται από την οικία τους θα εξετάζονται.
- (II) Τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά/έγγραφα που απαιτούνται αναφορικά με την επιχείρηση αναφέρονται στο Παράρτημα 1.

2. Κατηγορίες προσωπικού

Επιχειρήσεις οι οποίες πληρούν τις πιο πάνω προϋποθέσεις, δικαιούνται να εργοδοτούν υπηκόους τρίτων χωρών στις πιο κάτω κατηγορίες θέσεων. Οι επιχειρήσεις δεν πρέπει να δεσμεύονται για την εργοδότηση υπηκόων τρίτων χωρών για όλες τις πιο κάτω κατηγορίες προτού εξασφαλίσουν τις άδειες προσωρινής διαμονής και εργασίας από το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης. Σε περίπτωση παραβίασης αυτών των κανόνων το Τμήμα δεν δεσμεύεται με τις πιο κάτω πρόνοιες.

(α) Ανώτεροι Διευθυντές

- Ο τίτλος “Ανώτερος Διευθυντής” περιλαμβάνει υπηκόους τρίτων χωρών εγγεγραμμένους ως:
 - Συμβούλους Διευθυντές (Directors) ή Συνεταίρους (Partners) (στο Μητρώο Εφόρου Εταιρειών)
 - Γενικούς Διευθυντές (General Managers) των παραρτημάτων και θυγατρικών εταιρειών αλλοδαπών εταιρειών
 - Διευθυντές Τμημάτων (Departmental Managers)

- Μέγιστος επιτρεπόμενος αριθμός 5 άτομα, εκτός εάν το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης πεισθεί ότι δικαιολογείται η εργοδότηση μεγαλύτερου αριθμού.
 - Ελάχιστες αποδεκτές ετήσιες συνολικές απολαβές (ετήσιος μισθός συν τυχόν πρόσθετα επιδόματα/ωφελήματα) για νεοδιοριζόμενους Ανώτερους Διευθυντές είναι Λ.Κ.24.000 ετησίως, ποσό που δυνατό να προσαρμόζεται κατά καιρούς ανάλογα με τις διακυμάνσεις του μισθολογικού δείκτη.
 - Δεν υφίστανται χρονικοί περιορισμοί στα χρόνια διαμονής των ατόμων αυτών.
 - Τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά/έγγραφα που απαιτούνται αναφορικά με την κατηγορία αυτή αναφέρονται στο Παράρτημα 2.
- (β) Μεσοδιευθυντικά, ανώτερα στελέχη καθώς και άλλο απαραίτητο προσωπικό (key personnel)
- Το πιο πάνω προσωπικό καλύπτει Διευθυντές που δεν θεωρούνται Ανώτεροι Διευθυντές καθώς και άλλο Ανώτερο/Μεσοδιευθυντικό προσωπικό, ή άλλο διοικητικό, γραμματειακό ή τεχνικό προσωπικό με μισθό μεταξύ Λ.Κ.12.000 – 23.999 ετησίως. Τα ποσά δυνατό να προσαρμόζονται κατά καιρούς ανάλογα με τις διακυμάνσεις του μισθολογικού δείκτη.
 - Ο μέγιστος συνολικός επιτρεπόμενος αριθμός της κατηγορίας αυτής είναι 10 άτομα και το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης θα ασκεί διακριτική εξουσία σε σχέση με μεγαλύτερο αριθμό ατόμων των οποίων δικαιολογείται η εργοδότηση, ανάλογα με τα δεδομένα κάθε επιχείρησης. Για την υπέρβαση του ορίου του συνολικού αριθμού θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη η ανάγκη για εργοδότηση υπηκόων τρίτων χωρών, λαμβάνοντας υπόψη την προσφερόμενη μισθοδοσία όπως επίσης -

- (i) τον κύκλο δραστηριοτήτων
- (ii) την αναλογία αλλοδαπών προς Κύπριους και
- (iii) το χρόνο λειτουργίας της εταιρείας.

- Δεν υφίστανται χρονικοί περιορισμοί στα χρόνια διαμονής των ατόμων αυτών.
- Τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά/έγγραφα που απαιτούνται αναφορικά με την κατηγορία αυτή αναφέρονται στο Παράρτημα 2.

(γ) Υποστηρικτικό προσωπικό

- Όλοι οι υπήκοοι τρίτων χωρών που απασχολούνται σε άλλες επαγγελματικές, διοικητικές, τεχνικές, γραφειακές, κλπ. θέσεις στην Κύπρο, που δεν εντάσσονται στις κατηγορίες (α) και (β) ανωτέρω, κατατάσσονται στο λοιπό υποστηρικτικό προσωπικό.
- Οι επιχειρήσεις αναμένεται όπως στελεχώνουν τις θέσεις της κατηγορίας αυτής με Κύπριους ή Ευρωπαίους πολίτες. Νοουμένου ότι δεν υπάρχουν διαθέσιμοι και κατάλληλοι Κύπριοι ή Ευρωπαίοι πολίτες με τα απαραίτητα προσόντα, μια επιχείρηση μπορεί να απασχολήσει υπηκόους τρίτων χωρών σε θέσεις της κατηγορίας αυτής, ακολουθώντας τη διαδικασία και υποβάλλοντας τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά/έγγραφα που περιγράφονται στο Παράρτημα 3, αφού εξασφαλίσουν πρώτα τη θετική σύσταση (σφράγιση συμβολαίου) του Τμήματος Εργασίας.

3. Υποβολή και Εξέταση Αιτήσεων

(α) Γενικά

- Η αρμόδια Αρχή για την πρώτη έκδοση και τις ανανεώσεις των αδειών Προσωρινής Διαμονής και Εργασίας που χορηγούνται σε όλους τους υπηκόους τρίτων χωρών για εργοδότηση από επιχειρήσεις ξένων συμφερόντων στην Κύπρο είναι η Διευθύντρια του Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης, σε διαβούλευση με άλλες Αρχές όπως:
 - Τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη
 - Το Τμήμα Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 - Την Αστυνομία.

Οι πιο πάνω Αρχές ενημερώνουν και υποβάλλουν συστάσεις στη Διευθύντρια του Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης σχετικά με θέματα της αρμοδιότητάς τους το ταχύτερο δυνατό. Η Διευθύντρια, λαμβάνοντας υπόψη τις συστάσεις (εκτός εάν οι συστάσεις δεν υποβάλλονται σε εύλογο χρονικό διάστημα) αποφασίζει για τις αιτήσεις και απαντά απευθείας στους αιτητές.

(β) Αρχικές άδειες

- Τα συμπληρωμένα έντυπα αιτήσεων για την εργοδότηση υπηκόων τρίτων χωρών στις κατηγορίες θέσεων 2(α) και 2(β) ανωτέρω υποβάλλονται στο Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης, το οποίο εκδίδει την πρώτη άδεια Προσωρινής Διαμονής και Εργασίας διάρκειας μέχρι δύο ετών εντός ενός μηνός από την υποβολή της, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων που χρήζουν περαιτέρω μελέτης. Η αίτηση συνοδεύεται με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά/έγγραφα που αναφέρονται στο Παράρτημα 2.

- Τα συμπληρωμένα έντυπα αιτήσεων για την απασχόληση υπηκόων τρίτων χωρών στην κατηγορία θέσεων 2(γ) ανωτέρω υποβάλλονται στα Επαρχιακά Κλιμάκια Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Αστυνομίας (ΥΑΜ Αστυνομίας) εκτός από την Επαρχία Λευκωσίας στην οποία υποβάλλονται στο Επαρχιακό Γραφείο του ΤΑΠΜ, αφού πρώτα εξασφαλιστεί η θετική σύσταση (σφράγιση συμβολαίου) του Τμήματος Εργασίας, το οποίο διερευνά με την παρούσα διαδικασία την Κυπριακή και Ευρωπαϊκή αγορά εργασίας κατά πόσο υπάρχουν διαθέσιμοι και κατάλληλοι Κύπριοι/Ευρωπαίοι πολίτες για πλήρωση της κενής θέσης.

(γ) Ανανεώσεις Αδειών

- Τα έντυπα αιτήσεων για τις κατηγορίες 2(α) και 2(β) υποβάλλονται στο Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης μαζί με τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά/ έγγραφα που αναφέρονται στο Παράρτημα 4.
- Τα έντυπα αιτήσεων για την κατηγορία 2(γ) υποβάλλονται στα Επαρχιακά Κλιμάκια Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Αστυνομίας εκτός από την Επαρχία Λευκωσίας όπου υποβάλλονται στο Επαρχιακό Γραφείο Λευκωσίας του ΤΑΠΜ μαζί με τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά/έγγραφα που αναφέρονται στο Παράρτημα 4.

(δ) Μέλη οικογένειας

- Αιτήσεις για μέλη οικογένειας των κατηγοριών 2(α) και 2(β) υποβάλλονται στο Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης για αιτήσεις που αφορούν όλες τις Επαρχίες, μαζί με τα απαιτούμενα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά/έγγραφα που αναφέρονται στο Παράρτημα 5.

- Αιτήσεις για μέλη οικογένειας της κατηγορίας 2(γ) υποβάλλονται στα Επαρχιακά Κλιμάκια Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Αστυνομίας, εκτός από την Επαρχία Λευκωσίας όπου υποβάλλονται στο Επαρχιακό Γραφείο Λευκωσίας του ΤΑΠΜ, μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/έγγραφα που αναφέρονται στο Παράρτημα 5.

(ε) Εκπαιδευόμενοι

Αιτήσεις για εκπαιδευόμενους υποβάλλονται στο Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης για όλες τις Επαρχίες, μαζί με τα πιστοποιητικά/ δικαιολογητικά/έγγραφα που αναφέρονται στο Παράρτημα 6.

(στ) Εσωτερικές Αποσπάσεις (intra-corporate transferees)

Στις περιπτώσεις εσωτερικών αποσπάσεων στα Γραφεία της Κύπρου προσωπικού που υπηρετεί σε Γραφεία της ίδιας Εταιρείας σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. θα εφαρμόζεται ο Νόμος 137(I)/2002 για τον οποίο αρμόδια αρχή είναι ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

(ζ) Οικιακό προσωπικό της κατηγορίας 2(α)

Αιτήσεις του προσωπικού της κατηγορίας αυτής θα εξαιρούνται από τη διαδικασία διερεύνησης της κυπριακής και ευρωπαϊκής αγοράς εργασίας και θα υποβάλλονται στο Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης (Επαρχιακό Γραφείο Λευκωσίας του ΤΑΠΜ).

4. Γενικά

- (α) Σε περίπτωση που οποιαδήποτε Εταιρεία ξένων συμφερόντων τερματίσει τις δραστηριότητές της στην Κύπρο υποχρεούται να ειδοποιεί αμέσως το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης.
- (β) Στις περιπτώσεις προσωπικού το οποίο για υπηρεσιακούς λόγους υποχρεώνεται να απουσιάσει από την Κύπρο για περίοδο πέραν των τριών μηνών, με αποτέλεσμα η άδεια παραμονής τους να ακυρώνεται αυτόματα με βάση την κείμενη Νομοθεσία θα πρέπει:
- (i) να εξασφαλίζει εκ των προτέρων άδεια επανεισόδου από το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης,
- ή
- (ii) πριν να επανέλθει στην Κύπρο να εξασφαλίζει προξενική θεώρηση εισόδου από τις Πρεσβείες/Προξενία της Δημοκρατίας στο εξωτερικό.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν παρείχεται επαρκής χρόνος εξασφάλισης άδειας επανεισόδου πριν την αναχώρηση ή όταν ο χρόνος απουσίας από την Κύπρο ήταν άγνωστος εκ των προτέρων και στην χώρα προορισμού δεν υπάρχει διπλωματική αποστολή/προξενείο της Κύπρου, αλλά ούτε σε χώρα πλησίον της χώρας προορισμού, να ειδοποιείται το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης (Κεντρικά Γραφεία) ώστε να επιτρέπεται η επανείσοδος στην Κύπρο του ενδιαφερόμενου χωρίς άδεια επανεισόδου ή χωρίς προξενική θεώρηση εισόδου.

Όσων έχει ακυρωθεί η άδεια προσωρινής παραμονής, με την επανείσοδό τους στην Κύπρο να αποτείνονται στο Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης για ανανέωσή της για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα ισχύος της προηγούμενης άδειας. Οι αιτήσεις αυτές

δεν απαιτείται να συνοδεύονται από οποιαδήποτε δικαιολογητικά, εκτός από βεβαίωση της εταιρείας ότι το ενδιαφερόμενο άτομο εξακολουθεί να απασχολείται από αυτή.

- (γ) Προσωπικό των κατηγοριών 2(α) και 2(β) το οποίο αναμένεται να διαμείνει στην Κύπρο για μεγάλο χρονικό διάστημα μπορεί να αποτείνεται στο Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης για εξασφάλιση Άδειας Μετανάστευσης (Αίτηση M67).
- (δ) Νοείται ότι δεν υφίσταται οποιοσδήποτε περιορισμός για την απασχόληση Κυπρίων ή Ευρωπαίων πολιτών σε οποιαδήποτε κατηγορία από τις επιχειρήσεις ξένων συμφερόντων.
- (ε) Η ακύρωση της άδειας προσωρινής παραμονής/απασχόλησης διέπεται από τον περί Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Νόμο και Κανονισμούς.
- (στ) Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να επικοινωνούν με τα τηλέφωνα: 22403937, 22403947 και 22804401/405.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

11 Δεκεμβρίου 2006

ΓΓ/ΜΓ
(Εγκύκλιος - Έκδοση αδειών παραμονής)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Πιστοποιητικά/Δικαιολογητικά/Έγγραφα που απαιτούνται αναφορικά με την Επιχείρηση

(όλα θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα)

- Πιστοποιητικό σύστασης
- Ιδρυτικό καταστατικό έγγραφο
- Πιστοποιητικό Διευθυντών και Μετόχων
Σε περίπτωση που μέτοχος είναι άλλη εταιρεία, αν αυτή είναι κυπριακή απαιτείται πιστοποιητικό Διευθυντών και Μετόχων από τον Έφορο Εταιρειών, αν δε αυτή είναι εταιρεία εγγεγραμμένη στο εξωτερικό, πιστοποιητικό Διευθυντών και Μετόχων από την αντίστοιχη αρχή της χώρας όπου η εταιρεία είναι εγγεγραμμένη. Σε περίπτωση Δημόσιων Εταιρειών εγγεγραμμένων σε οποιοδήποτε χρηματιστήριο απαιτείται μόνο πιστοποίηση της εγγραφής τους σε τέτοιο χρηματιστήριο.
- Πιστοποιητικό εγγεγραμμένου γραφείου
- Περιγραφή της φύσης των εργασιών της επιχείρησης και πληροφορίες για τις δραστηριότητες του γραφείου της.
- Συμπληρωμένο έντυπο κατάστασης αιτούμενου και υφιστάμενου προσωπικού στην Κύπρο (Παράρτημα 1(α)).
- Κατάλογος με τα ονόματα, πλήρεις διευθύνσεις, αρ.διαβατηρίου και υπηκοότητα των αρχικών μετόχων της αιτήτριας εταιρείας, εκτός των περιπτώσεων που εξαιρούνται με βάση την νομοθεσία. Για εταιρείες διεθνών δραστηριοτήτων (πρώην off-shore) οι οποίες λειτουργούσαν πριν από την αλλαγή του καθεστώτος, των οποίων τα στοιχεία κατέχει η Κεντρική Τράπεζα, δεν απαιτούνται τα στοιχεία των αρχικών μετόχων.
- Ενοικιαστήριο έγγραφο ή τίτλος ιδιοκτησίας ή αγοραπωλητήριο έγγραφο για τα γραφεία των νέων επιχειρήσεων. Εάν αυτά δεν είναι διαθέσιμα κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης, τότε θα πρέπει να παρουσιάζονται στο Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης εντός τριών μηνών από την υποβολή της αίτησης.

από τον Έφορο
Εταιρειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Πιστοποιητικά/Δικαιολογητικά/Έγγραφα που απαιτούνται αναφορικά με τις κατηγορίες προσωπικού 2(α) Ανώτεροι Διευθυντές και 2(β) Μεσοδιευθυντικά/Ανώτερα στελέχη/ Άλλο απαραίτητο προσωπικό

(όλα θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα)

Για νέες και υφιστάμενες εταιρείες

- Συμβόλαιο εργοδότησης, στο οποίο να αναφέρεται ο ετήσιος μισθός (Λ.Κ.24.000 ή Λ.Κ.12.000 – 23.999 ανάλογα με την περίπτωση) και η διάρκεια εργοδότησης, χαρτοσημασμένο από τον Έφορο Χαρτοσήμων (Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων).
- Έντυπο αίτησης M58 για άδεια εισόδου ή Έντυπο αίτησης M61 για Άδεια Προσωρινής Παραμονής.
- Έντυπο αίτησης M64 για άδεια εργασίας.
- 1 φωτογραφία.
- Καταβολή τελών Λ.Κ.20 ανά έτος με την αίτηση.
- Φωτοαντίγραφο σελίδων του διαβατηρίου που περιλαμβάνουν τα στοιχεία του αιτητή και ημερομηνία λήξης της ισχύος του.
- Φωτοαντίγραφο του Πιστοποιητικού Εγγραφής Αλλοδαπού (Alien Registration Certificate – A.R.C.).
- Τραπεζική εγγύηση (ατομική ή ομαδική ανάλογα με την περίπτωση).
- Λευκό Ποινικό Μητρώο.
- Πιστοποιητικό πλήρους ιατρικής ασφάλισης υγείας (που να καλύπτει ενδονοσοκομειακή και εξωνοσοκομειακή περίθαλψη) για τον αιτητή και τα μέλη της οικογένειάς του που να ισχύει για ένα χρόνο. Σε περίπτωση που η άδεια παραμονής/εργασίας ισχύει πέραν του ενός έτους να υποβάλλεται πιστοποιητικό ανανεωμένης ασφάλειας.

- Πιστοποιητικό ιατρικών εξετάσεων (για Aids, Σύφιλη, Ηπατίτιδα Β΄) και ακτινογραφία θώρακα για φυματίωση από γιατρούς στην Κύπρο. Δεν αποκλείεται στην περίπτωση ανανέωσης άδειας προσωρινής παραμονής/απασχόλησης.

Για νέες Εταιρείες

- Αποδεικτικά στοιχεία ότι οι υπήκοοι τρίτων χωρών που θα προσληφθούν διαθέτουν επαρκείς πόρους, ώστε τόσο οι ίδιοι όσο και τα μέλη των οικογενειών τους να μη επιβαρύνουν κατά τη διάρκεια της διαμονής τους και μέχρι η εταιρεία να λειτουργήσει, το σύστημα κοινωνικής πρόνοιας της Δημοκρατίας. Ως τέτοιο αποδεικτικό στοιχείο θεωρείται:

- (α) Σε περίπτωση που το προσωπικό (κατηγορίες 2(α) και 2(β)) τυγχάνει να είναι και μέτοχος της εταιρείας, ποσό αντίστοιχο ενός ετήσιου μισθού το οποίο να έχει εμβασθεί σε τράπεζα στην Κύπρο είτε σε προσωπικό λογαριασμό του ενδιαφερόμενου ή σε λογαριασμό της εταιρείας,
- (β) Σε περίπτωση που το προσωπικό (κατηγορίες 2(α) και 2(β)) δεν είναι μέτοχοι της εταιρείας ποσό αντίστοιχο ενός ετήσιου μισθού το οποίο να έχει εμβασθεί σε τράπεζα στην Κύπρο σε λογαριασμό της εταιρείας.

Για Υφιστάμενες Εταιρείες

- Για τις υφιστάμενες εταιρείες η πιο πάνω προϋπόθεση ικανοποιείται με την υποβολή των ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων του προηγούμενου έτους που να περιλαμβάνουν δήλωση Κυπριακών Ελεγκτικών Οίκων ή Ελεγκτών για τη βιωσιμότητα της εταιρείας και πιστοποιητικό Εκκαθάρισης Εταιρικού Φόρου από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Πιστοποιητικά/Δικαιολογητικά/Έγγραφα που απαιτούνται
αναφορικά με την κατηγορία προσωπικού
2(γ) υποστηρικτικό προσωπικό
(Όλο το λοιπό διοικητικό, τεχνικό, γραφειακό και
βοηθητικό προσωπικό με μισθό κάτω των Λ.Κ.18.000 ετησίως)
(όλα θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα)

Τα έντυπα αιτήσεων για την απασχόληση υπηκόων τρίτων χωρών σε θέση υποστηρικτικού προσωπικού (κατηγορία 2(γ)) υποβάλλονται στα Επαρχιακά Κλιμάκια Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Αστυνομίας εκτός από την επαρχία Λευκωσίας που υποβάλλονται στο Επαρχιακό Γραφείο του Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης, αφού εξασφαλιστεί πρώτα η θετική σύσταση του Τμήματος Εργασίας (σφράγιση συμβολαίου).

Η αίτηση συνοδεύεται με τα πιο κάτω απαραίτητα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά/έγγραφα:

- Συμβόλαιο εργοδότησης, στο οποίο να αναφέρεται ο ετήσιος μισθός και η διάρκεια εργοδότησης, σφραγισμένο από το Επαρχιακό Γραφείο Τμήματος Εργασίας νοουμένου ότι οι εργοδότες κατέχουν άδεια από το Τμήμα Εργασίας για απασχόληση αλλοδαπού προσωπικού.
- Έντυπα M61 (αίτηση για άδεια προσωρινής διαμονής) και M64 (αίτηση για άδεια εργασίας), πλήρως συμπληρωμένα και υπογραμμένα.
- Αντίγραφα των σελίδων του διαβατηρίου που περιλαμβάνουν τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου.
- Αντίγραφο Πιστοποιητικού Εγγραφής του Αλλοδαπού (ARC).
- Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου.

.../...

- Εγγυητική επιστολή από τον εργοδότη. Σε περίπτωση που συνοδεύεται από μέλη της οικογένειας του από τον ίδιο τον αλλοδαπό.
- Πιστοποιητικό ιατρικών εξετάσεων (Aids, Σύφιλη, Ηπατίτιδα Β΄) και ακτινογραφία θώρακα για φυματίωση από γιατρούς στην Κύπρο.
- Τέλη Λ.Κ. 20 ανά έτος.

**Πιστοποιητικά/Δικαιολογητικά/Έγγραφα
για ανανέωση αδειών**

(όλα θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα)

**1. Κατηγορίες 2(α) Ανώτεροι Διευθυντές και 2(β) Μεσοδιευθυντικά/
Ανώτερα Στελέχη/ Άλλο Απαραίτητο Προσωπικό**

- Αιτήσεις για ανανεώσεις αδειών παραμονής και απασχόλησης υποβάλλονται στο Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης (Επαρχιακό Γραφείο Λευκωσίας του ΤΑΠΜ).
- Έκθεση πεπραγμένων της Εταιρείας από εγκεκριμένα Ελεγκτικά Γραφεία.
- Ελεγμένοι Λογαριασμοί της Εταιρείας για το προηγούμενο έτος που να περιλαμβάνουν δήλωση Κυπριακών Ελεγκτικών Γραφείων ή Ελεγκτών για τη βιωσιμότητα της εταιρείας.
- Πιστοποιητικό Εκκαθάρισης Φόρου Εισοδήματος για τους αιτητές και Εταιρικού Φόρου για την εταιρεία.
- Βεβαίωση καταβολής εισφορών στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, της προηγούμενης περιόδου.
- Υποβολή κατάστασης αιτούμενου και υφιστάμενου προσωπικού της εταιρείας (Παράρτημα 1(α)).
- Όλα τα Πιστοποιητικά/Δικαιολογητικά/Έγγραφα που αναφέρονται στο Παράρτημα 2 εκτός του Λευκού Ποινικού Μητρώου.
- Φωτοαντίγραφο προηγούμενης Άδειας Προσωρινής Παραμονής/ Απασχόλησης.

2. Κατηγορία 2(γ) υποστηρικτικό προσωπικό

- Φωτοαντίγραφο προηγούμενης άδειας.
- Πιστοποιητικό Εκκαθάρισης Φόρου Εισοδήματος του ενδιαφερόμενου από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων.
- Βεβαίωση καταβολής εισφορών στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων για την προηγούμενη περίοδο.
- Όλα τα Πιστοποιητικά/Δικαιολογητικά/Έγγραφα που αναφέρονται στο Παράρτημα 3 εκτός του Πιστοποιητικού Λευκού Ποινικού Μητρώου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

**Πιστοποιητικά/Δικαιολογητικά/Έγγραφα που
απαιτούνται για παραχώρηση
άδειας προσωρινής παραμονής για
εξαρτώμενους (σύζυγος/παιδιά)**

(όλα θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα)

1. M61. Αίτηση για άδεια προσωρινής διαμονής.
2. 1 Φωτογραφία.
3. Τέλη πληρωμής υποβολής της αίτησης £20 ανά έτος.
4. Αντίγραφα διαβατηρίων με τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου.
5. Τραπεζική Εγγυητική.
6. Πιστοποιητικό πλήρους Ιατρικής Ασφάλισης Υγείας (που να καλύπτει ενδονοσοκομειακή και εξωνοσοκομειακή περίθαλψη) η οποία θα έχει ισχύ για ένα χρόνο. Σε περίπτωση που η άδεια παραμονής ισχύει πέραν του ενός έτους να υποβάλλεται πιστοποιητικό ανανεωμένης ασφάλειας.
7. Πιστοποιητικό γάμου ή βεβαίωση καταχωρισμένης σχέσης συμβίωσης από αρμόδια αρχή της χώρας προέλευσης και πιστοποιητικά γέννησης παιδιών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6

Πιστοποιητικά/Δικαιολογητικά/Έγγραφα που απαιτούνται αναφορικά με άμισθους εκπαιδευόμενους (non remunerated trainees)

(όλα θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα)

1. M58. Αίτηση για άδεια εισόδου.
2. Τέλη πληρωμής υποβολής της αίτησης £20.
3. Λευκό Ποινικό Μητρώο.
4. Φωτογραφία.
5. Τραπεζική Εγγυητική.
6. Ασφάλεια ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης που να καλύπτει ενδονοσοκομειακή και εξωνοσοκομειακή περίθαλψη (για όσους θα παραμείνουν πέραν των 3 μηνών) η οποία να υποβάλλεται με την υποβολή αίτησης M61 για έκδοση προσωρινής άδειας παραμονής.
7. Βεβαίωση για τον τόπο διαμονής.
8. Επιστολή από την εταιρεία ότι αναλαμβάνει όλα τα έξοδα διαμονής και διατροφής του αλλοδαπού. Στην ίδια επιστολή να βεβαιώνεται ότι η εταιρεία αναλαμβάνει την πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη όταν πρόκειται για διαμονή μέχρι 3 μήνες.